

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ
ЗА 2025 ГОД**

I. Общие вопросы:

1. Наименование организации: МБОУ «Шингальчинская основная общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

2. Юридически и почтовый адрес: 423554, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Шингальчинское с/п, с. Шингальчи, ул. Новая, д. 15

3. Ф.И.О. и должность руководителя: Бурганова Алсу Рамилевна

4. Ф.И.О. представителя трудового коллектива: Салимова Эльмира Равилевна

5. Краткая характеристики организации. в т.ч.:

Организационно - правовая форма: школа-учреждение

форма собственности: муниципальная собственность

численность сотрудников: 21

основная номенклатура производимой продукции, выполняемых услуг (ОКВЭД): -

6. На какой срок заключен коллективный договор: на 2020-2022 гг.

дата его принятия: 20.03.2020г.; СОГЛАШЕНИЯ о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор от 08.04.2024г.

дата регистрации коллективного договора в центре занятости населения: 20.03.2020г.; дата регистрации СОГЛАШЕНИЯ о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор 09.04.2024

стороны, подписавшие коллективный договор: работники образовательного учреждения в лице их полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации школы, Салимовой Эльмиры Равилевны;

- работодатель/ администрация школы/ в лице их полномочного представителя – директора школы Бургановой Алсу Рамилевны

где принят (на общем собрании, на конференции трудового коллектива): на

общем собрании работников МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ.

7. Как часто проводится подведение итогов коллективного договора:
1 раз в год

наличие материалов проведения совещания по подведению итогов выполнения коллективного договора: выписка из протокола заседания трудового коллектива от 12.01.2026 г.

8. Основные разделы коллективного договора (перечислить).

- Раздел I. «Общие положения»;
- Раздел II. «Развитие социального партнерства и координация действий сторон»;
- Раздел III. «Обязательство сторон»;
- Раздел IV. «Развитие учительского потенциала»
- Раздел V. «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха»;
- Раздел VI. «Оплата и нормы труда»;
- Раздел VII. «Гарантии содействия занятости»;
- Раздел VIII. «Улучшение условий труда и обучение»;
- Раздел IX. «Пенсионное обеспечение»;
- Раздел X. «Молодежная политика»;
- Раздел XI. «Гарантии профсоюзной деятельности».

II. Исполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором:

9. Исполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных коллективным договором:

9.1. Фактические показатели:

минимальной заработной платы – 11893,20 руб.

минимальной тарифной ставки – 23320 руб.

доли тарифа в структуре заработной платы – 74%

среднемесячной заработной платы – 60018,61

порядка индексации заработной платы – по мере увеличения зп

сроков выплаты заработной платы – ежемесячно 10 и 25 числа

9.2. Численность работников организации, получающих минимальную заработную плату, их удельный вес (%) в общей численности работников - 4

9.3. Наличие задолженности по выплате заработной платы - Не имеется

9.4. Соответствуют ли обязательства по оплате труда, предусмотренные в коллективном договоре, обязательствам отраслевого Соглашения - соответствуют

9.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств – все выполнены

10. Исполнение обязательств по дополнительным социальным гарантиям, предусмотренных коллективным договором:

10.1 Показатели дополнительных социальных гарантий, предусмотренные коллективным договором.

Условия данного раздела максимально выполняются в рамках имеющегося финансирования:

- работники пользуются гарантиями в сфере предоставления льгот по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- профком выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, операции, при серьёзных материальных затруднениях и с связи со смертью близких людей.

10.2. Фактические произведенные выплаты по дополнительным социальным гарантиям (юбилеи, бракосочетание и т.д.).

10.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств - данный раздел Коллективного договора выполнен в полном объёме.

11. Исполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором:

11.1. Показатели по охране труда, предусмотренные коллективным договором

Обеспечено в полной мере право работников на здоровые и безопасные условия труда (ст. 212 ТК РФ). Ежегодно с профкомом МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ заключаются соглашения по охране труда. Со всеми поступающими на работу работниками, а также переведенными на другую работу в учреждении проводятся обучение и инструктаж по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

Все работники учреждения, включенные в перечень профессий и должностей на получение бесплатной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств, обеспечены необходимыми средствами в полном объёме (ст. 221 ТК РФ).

В мае 2024 года проведен медицинский осмотр работников МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ на сумму (не с бюджета школы)

11.2. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

11.3. Показатели производственного травматизма.

Случаи производственного травматизма в учреждении зафиксированы не были.

11.4. Проведение специальной оценки условий труда.

В 2024 году проведена специальная оценка условий труда в учреждении.

11.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств.

Данный раздел Коллективного договора выполнен в полном объёме.

12. Исполнение обязательств по обеспечению занятости и развитию персонала, предусмотренных коллективным договором:

12.1. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

12.2. Вопросы подготовки и переподготовки кадров, профессиональное обучение.

В учреждении предоставляются гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с успешным получением образования в учреждениях профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке.

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы на другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Систематически организовывается проведение аттестации педагогических работников в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических работников.

12.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств.

Данный раздел Коллективного договора выполнен в полном объеме.

13. Меры принимаемые сторонами по невыполненным обязательствам коллективного договора

Невыполненных обязательств по коллективному договору нет.

Директор

Представитель трудового коллектива



Бурганова А.Р.

Салимова Э.Р.

Протокол № 5

общего собрания трудового коллектива

МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

от 12.01.2026 г.

Председатель собрания: Салимова Эльмира Равилевна

Секретарь собрания: Гизатуллина Гузелия Анасовна

Всего численность работников - 21 человек

Присутствовали – 21 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги выполнения Коллективного договора за 2025 год.

Слушали: Салимову Эльмиру Равилевну, председателя ПК, об итогах выполнения Коллективного договора за 2025 г.

Проинформировала коллектив о выполнении коллективного договора за 2025г. Был приведен анализ выполнения обязательств коллективного договора.

Также был представлен на обсуждение план работы профсоюзного комитета по выполнению коллективного договора в 2026 г.

Слушали: Бурганову Алсу Рамилевну, директора школы, об итогах выполнения Коллективного договора за 2025г,

выступила с информацией об итогах выполнения Коллективного договора за 2025 год. Администрация школы тесно сотрудничает с профсоюзным комитетом. Вся необходимая нормативно-правовая документация, локальные акты, распределение доплат, надбавок и премий, графики отпусков обсуждаются и согласовываются с профсоюзным комитетом. За отчетный период нарушений по начислению и выплате заработной платы не было. Все доплаты и надбавки систематически выплачиваются всем работникам школы.

Слушали: Салимову Эльмиру Равилевну, председателя ПК, с вопросом о соблюдении трудового законодательства администрацией школы.

В ходе выступления была заслушана информация о проверке ряда документов по выполнению трудового законодательства: проанализированы правила внутреннего трудового распорядка, порядок приема на работу сотрудников, должностные инструкции сотрудников, порядок выплаты

заработной платы, порядок издания приказов по личному составу, табеля рабочего времени, проверка трудовых книжек сотрудников, оформление личных дел сотрудников, работа по защите персональных данных работников школы, проанализирован график работы дежурных по зданию, локальные акты, регламентирующие деятельность школы, порядок вынесения административного взыскания, работа руководителя с заявлениями сотрудников. По итогам проверки было выявлено следующее:

- Правила внутреннего трудового распорядка оформлены в соответствии с требованиями трудового законодательства, Коллективного договора школы, согласованы с председателем ПК, все сотрудники с ними ознакомлены под роспись.
- Со всеми сотрудниками заключены трудовой договор и дополнительные соглашения к ним, в трудовом договоре имеются все необходимые сроки действия, со всеми совместителями заключен срочный трудовой договор.
- Согласованные с профсоюзом должностные инструкции имеются на всех сотрудников, согласно штатному расписанию, во всех должностных инструкциях имеются росписи сотрудников об ознакомлении.
- Положение об оплате труда, о надбавках и доплатах имеется, согласованно с профсоюзом, сроки выплат заработной платы не нарушаются.
- Приказы по личному составу оформляются в унифицированной форме. Содержание приказов соответствует требованиям, во всех приказах имеется роспись сотрудников, все приказы по установлению надбавок, доплат и премий согласованы с профсоюзным комитетом.
- Количество трудовых книжек сотрудников соответствует количественному составу сотрудников, хранятся в сейфе у директора, все сотрудники ознакомлены с записями в трудовых книжках.
- Все личные дела сотрудников оформлены верно, содержат полный комплект документов согласно описи.
- В школе имеется утвержденное Положение о защите персональных данных работников, имеются необходимые заявления от сотрудников, все работники ознакомлены под роспись с данным Положением, издан приказ по школе о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными сотрудников.

У всех сотрудников школы имеются справки об отсутствии судимости.

Слушали: Салимову Эльмиру Равилевну, председателя ПК, с вопросом о работе профсоюзного комитета по защите профессиональных трудовых прав и социально-экономических интересов сотрудников школы.

Эльмира Равилевна довела до сведения коллектива, что в течение года проверялся ход выполнения Коллективного договора: соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, закона РФ «Об образовании». Проводилось согласование расписания занятий с учетом пожеланий педагогов и интересов учащихся. Проводился контроль распределения премий (в течение года были премированы все участники учебно-воспитательного процесса по различным направлениям и видам деятельности, а также технический и учебно-вспомогательный персонал школы). Были проведены проверки учета, ведения и хранения трудовых книжек сотрудников, личных дел, контроль за правильностью составления приказов руководителя по личному составу. Профсоюзный комитет в течение 2025 г. участвовал в тарификации и предварительном комплектовании на будущий учебный год. Заработная плата выплачивается своевременно, нарушений по начислениям нет.

Слушали: Гайсину Гузель Билалетдиновну, расчетного бухгалтера школы, с вопросом об итогах финансирования за 2025 г. Довела до сведения сотрудников, что все выделенные средства на период 2025г. использованы в соответствии с заложенными нормативами согласно плану финансово-хозяйственной деятельности школы.

Слушали: Шафикову Милаушу Марселовну, заместителя директора по УВР школы об организации аттестации педагогических кадров и повышения их квалификации.

Подробно остановилась на ходе организации и проведения аттестации педагогических работников. Были зачитаны основные статьи Положения о проведении аттестации педагогических кадров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

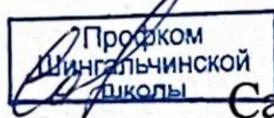
1. Отчет об итогах выполнения Коллективного договора за 2025 год – утвердить.
2. Признать работу профсоюзного комитета и администрации школы по выполнению обязательств Коллективного договора за 2025 год удовлетворительной.

3. Продолжить работу по выполнению Коллективного договора – постоянно.

(После голосования постановление принято) Единогласно

За – 21 ч, против – 0, воздержались – 0.

Председатель собрания:



Салимова Э.Р.

Секретарь:

A handwritten signature in cursive script.

Гизатуллина Г.А.