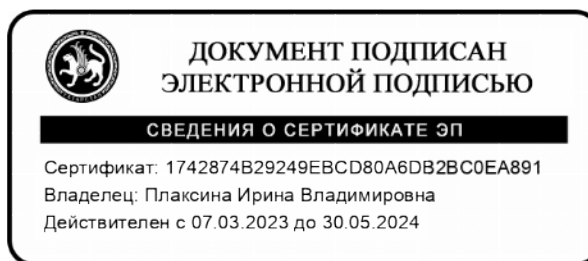


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксына
Приказ № 231 «29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Корпус) в разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Корпуса, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Корпуса.

2. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Обучающиеся Корпуса имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающихся принимает педагогический совет Корпуса в пределах имеющихся средств или средств спонсоров, согласно основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения.

3. ОСНОВАНИЯ И ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

3.1. Основаниями для поощрения являются:

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

3.1.1. подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.2. заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, советов обучающихся, Совета Кадетского корпуса, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Корпусе являются:

3.2.1. похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

3.2.2. диплом, грамота за призовые места в конкурсах и мероприятиях, проводимых в Корпусе, сертификаты участников;

3.2.3. благодарственное письмо родителям (законным представителям);

3.2.4. фотографирование у развернутого знамени Корпуса;

3.2.5. присвоение воинского звания вице-ефрейтор;

3.2.6. памятный приз.

3.3. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам. Решение о награждении принимает педагогический совет, директор Корпуса закрепляет решение педагогического совета в приказе.

3.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

3.4.1. за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Корпусе, физкультурных и спортивных мероприятиях;

3.4.2. Решение о награждении закрепляется приказом по Корпусу.

3.5. Благодарственным письмом награждаются:

3.5.1. Обучающиеся, принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Корпусом, демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Корпуса, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.);

3.5.2. родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Корпуса, в организации школьных мероприятий.

3.6. Фотографирование у развернутого знамени Корпуса является дополнительной к вышеперечисленным мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает педагогический совет Корпуса.

3.7. Воинское звания вице-ефрейтор присваивается за активную жизненную позицию, успехи в учебе и спорте. Присвоение звания утверждается приказом директора на основании решения совета командиров взводов.

3.8. Материальное поощрение в виде памятного приза выделяется за призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровнях.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

- широкой гласности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества деятельности;

- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

4.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Корпуса в

присутствии классных коллективов, обучающихся Корпуса и их родителей (законных представителей).

4.3. В Корпусе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами Корпуса.


5. БЛАНКИ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках школьного образца, заверяется подписью директора Корпуса и печатью Корпуса, ставится дата.

5.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном в Корпусе, в произвольной форме, заверяется подписью директора Корпуса и печатью Корпуса, ставится дата.

5.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

Лист согласования к документу № 14/Положение от 11.03.2024
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 11.03.2024 14:37

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 11.03.2024 - 14:37	-