

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового
коллектива МБОУ «Гимназии №25»
Протокол № 2
от «28» СН 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гимназия №25»
С.В.Гаранина
«28» 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназия №25»

Ф.Н. Давлетгараева

Введено в действие приказом по
МБОУ «Гимназия №25»
№ 68 от «01» 03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима, правилах посещения родителями (законными представителями) и другими лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации пропускного режима, правилах посещения родителями (законными представителями) и другими лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №25» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ), иными федеральными законами.

1.2. **Целью** настоящего положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25» (далее – Гимназия), а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников гимназии, граждан в административное здание Гимназии.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками Гимназии.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- директора Гимназии (или лица, его замещающего);
- вахтера;
- ночного сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на:

- заместителя директора по АХР;

- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.8. В целях ознакомления посетителей Гимназии с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ ГИМНАЗИИ

2.1. Пропускной режим в здание Гимназии обеспечивается сотрудниками Гимназии.

2.2. Обучающиеся, сотрудники Гимназии и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание Гимназии закрывается в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни – вход закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером или сторожем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в здание Школы с 7 часов 00 минут.

3.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из Гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.7. Проход обучающихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру или сторожу.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Гимназии.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Директор Гимназии, его заместитель, администратор и другие сотрудники (вахтеры, сторож, охрана) могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера или сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники Гимназии приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами Гимназии.

5.2. Для встречи с кем-либо из работников Гимназии необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в гимназию в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника Гимназии, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

5.3. Родители могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.5. О назначенных встречах работники Гимназии сообщают заранее службе охраны в письменном виде.

5.6. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

5.7. Учителя начальной Гимназии доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из Гимназии.

5.8. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.9. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.10. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.11. Родители, приводящие детей в Гимназию или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на улице, возле центральных дверей, за исключением детей дошкольного возраста.

5.12. При посещении Гимназии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала гимназии, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- вызывать учителей и обучающихся с урока.

5.13. Сотрудники Гимназии вправе удалить посетителя из Гимназии и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к Гимназии территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Гимназии и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам Гимназии;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

5.14. Вход в Гимназию родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

5.15. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназии с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный охранник действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Гимназии устанавливается приказом директора Гимназии. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии запрещена, кроме указанного в п. 7.1.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ШКОЛЫ

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии дежурным вахтером или сторожем для производства ремонтно-

строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

9.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназии.