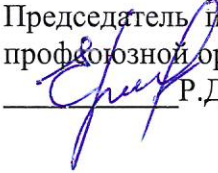
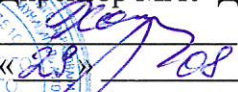


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Центр детского технического творчества № 5»**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол заседания № 1
от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

Р.Д. Ермулина



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО "ЦДТТ №5"

М.Р. Хазиева
«29» 2025 год

Введено в действие
приказом директора
по МАУ ДО «ЦДТТ № 5»
№ 66 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Набережные Челны
«Центр детского технического творчества № 5»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Центр детского технического творчества №5» (далее по тексту – Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов.

1.3. Настоящее положение о педагогическом совете Центра (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 23.05.2025г.), Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Уставом Центра, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и образовательные отношения в педагогическом коллективе.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает концепцию и программу развития Центра, план ее работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает учебный план, разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает, дает рекомендации и утверждает авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Центра;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование индивидуальных программ;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает локальные акты Центра, касающиеся организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- принимает решение о Порядке проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе на следующий год обучения или об оставлении их на повторный год, выдаче соответствующих свидетельств об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;

- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в РФ" и уставом Центра.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать локальные акты Центра, касающиеся организации образовательного процесса;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся

по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Центра.

4.4. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте, подписанными председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Центра.