

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

«Утверждаю»
Х.Н.Гаффарова
Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89
Введен в действие приказом
от 01.09.2022 г. № 177



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38D3D200A8B080A045E410A8BE353DC7
Владелец: Гаффарова Халида Нургаеновна
Действителен с 27.10.2023 до 27.01.2025

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете несовершеннолетних в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа-детский сад № 89 для детей с ОВЗ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22.

1.2. Положение об учете регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее - учет).

1.3. Основной целью учета несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и их семей, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении является:

- обеспечение выявления несовершеннолетних их семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.;
- систематизация информации о несовершеннолетних и их семей, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика).
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и их семей, подлежащих учету;
- Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.6. Организация учета регламентируется данным положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательного учреждения.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое руководителем образовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ОУ, а также заместителем директора по воспитательной работе.

II. Категории несовершеннолетних и их семей, подлежащих учету в образовательном учреждении

Красная зона – зона высокого риска, к ней относятся следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений УИС;
4. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней относятся следующие категории:

1. Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней).
2. Несовершеннолетние, находящиеся в СОП: безнадзорные (беспризорные), бродяжничество или попрошайничество
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев.
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей

5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно) в течение 6 месяцев, допускающие неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей
7. Несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах, социальных приютах, центрах помощи детям, и других учреждениях для н/с нуждающихся в социальной помощи или реабилитации

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Проживающие с мачехой или отчимом
4. Из малообеспеченных семей
5. Дети сироты, находящиеся под опекой
6. Дети- сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних и их семей в образовательном учреждении.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в их отношениях, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних и их семей в образовательном учреждении.

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с **решением Совета профилактики образовательной организации «Для постановки на учет»** незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (Далее ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в «Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательное учреждение информации о выявлении несовершеннолетних указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, педагог-психолог либо классный руководитель направляют руководителю образовательного учреждения обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматриваются Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

4.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учета и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности образовательной организации.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося, представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики.

4.5. В отношении несовершеннолетних, поставленных на учет индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования в отношении несовершеннолетних или их семей, утвержденных руководителем образовательного учреждения. По инициативе образовательного учреждения

также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательном учреждении, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего или его семьи;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о поставке на учет;
- акт о закреплении ответственного за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении)
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающихся в течение учебного года (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (при необходимости)
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования (при необходимости);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов.
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательном учреждении (ходатайства о снятии с учета)
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с “Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования предусмотрены варианты программ реабилитации

- для красной зоны- программа реабилитации №1
- для желтой зоны – программа реабилитации №2
- для зеленой зоны – программа реабилитации №3.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних и их семей в образовательном учреждении

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних в образовательном учреждении являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними, или их семьями, и образовательного учреждения: а) по причине завершения обучения, б) по причине смены образовательного учреждения, в) в случае ликвидации образовательного учреждения);
- устранении причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета и приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляются в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесение соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних учет прекращается по мотивированному представлению педагог-психолога, классного руководителя, направленному руководителю образовательного учреждения для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего или его семьи, может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения
- об отказе прекращения учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего или его семьи в образовательном учреждении, с указанием оснований.

Форма учета

несовершеннолетних и их семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Отчетный период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ сроки	1-4 классы	Дошкольные группы
Организован учет в образовательном учреждении (состоят на учете на конец периода)			
Принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)			
Из них (из строки О2) По исправлению поведения			
Принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)			
Из них (из строки 06) По исправлению поведения			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)			
Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)			
Принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)			
Принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)			
Организована занятость в кружках, секциях,			

дополнительным образованием. Иной организованной досуговой деятельностью (из строк 01, 05, 07, 09.			
Рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)			
Рассмотрены материалы на заседаниях штаба профилактики образовательного учреждения (за отчетный период).			

Дата составления: « _____ » _____ Г.

_____ *Должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О*

Приложение №2.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

Несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на учете (в отношении которых в образовательном учреждении проводится индивидуальная профилактическая работа).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (или родителей)	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства	Класс, в котором обучается	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные органы и субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний (семья) состоит на	Дата принятия решения об учете	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

При организации учета несовершеннолетних, указанных в п.4 указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ%

- 1) безнадзорные и беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 7) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности
- 8) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии
- 9) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;
- 10) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, нормативных актов;
- 11) совершившие самовольные уходы из семей и образовательного учреждения.

Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних.

1. Органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
2. Органы управления социальной защиты населения и подведомственные учреждения;
3. Органы управления в сфере образования и подведомственные учреждения;
4. Органы управления здравоохранения и подведомственные учреждения
5. Иные субъекты