

Принято
педагогическим советом
протокол №4
от « 28 » марта 2025г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ННШ-ДС №89
_____Х.Н.Гаффарова

Введено в действие приказом
№ 40 от «31» марта 2025г.



**Положение о правилах приема
на обучение по основным образовательным программам начального общего и
дошкольного образования в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Образовательное учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего и дошкольного образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 28.04.2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647) и от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный №72329);
- уставом образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательное

учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего и дошкольного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» осуществляет прием детей, проживающих на территории Республики Татарстан (далее – закрепленные лица), имеющих общее недоразвитие речи тяжелой степени (с диагнозами алалия, дизартрия, ринолалия, афазия), а также детей, страдающих общим недоразвитием речи, сопровождающимся заиканием.

1.5. В приеме детей в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении руководитель Образовательного учреждения визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ - 2419/03), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.10. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами образовательного учреждения, указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Образовательном учреждении.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательного учреждения о приеме лица на обучение в образовательное учреждение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и дошкольного образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и дошкольного образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложения №1 или № 1/1).

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

1.19 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

1.20. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.21. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (расписка) (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Порядок приёма детей на дошкольное отделение

2.1. В дошкольные группы Образовательного учреждения принимаются дети по достижению четырех лет.

2.2. Комплектование дошкольных групп осуществляется с учётом возраста детей и речевого развития. В каждом конкретном случае пребывание детей в группах рассматривается индивидуально с учётом речевой динамики.

2.3. Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, заполняют заявление (Приложение № 1/1) и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для зачисления ребенка в дошкольную группу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. При успешном исходе реабилитационных мер детям с тяжелыми нарушениями речи может быть рекомендовано дальнейшее обучение в дошкольных образовательных

учреждениях массового типа по месту жительства. В массовые дошкольные образовательные учреждения дети направляются с согласия или по желанию родителей (законных представителей).

3. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1 -й класс детей в более раннем (ранее шести лет и шести месяцев) или более позднем (позже восьми лет) возрасте рассматривается комиссией Министерства образования и науки Республики Татарстан по рассмотрению обращения граждан по вопросу приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в образовательную организацию, подведомственную Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.3. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О закреплении Школы за конкретной территорией»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт «О порядке приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и дошкольного образования»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Минпросвещения от 31.10.2022 №ТВ - 2419/03), а после увольнения отца со службы - в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕНГУ)". В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложения №1):

3.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих в городе Набережные Челны, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) иногородних детей предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.10. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Образовательное учреждение предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);
- поступившие по почте;
- поступившие по электронной почте.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Образовательное учреждение вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Образовательное учреждение вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя);
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Образовательное учреждение (до 6 июля текущего года);
- при отсутствии свободных мест;
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Образовательное учреждение.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Образовательного учреждения.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу Образовательного учреждения «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

3.19. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 3.4 и 3.5, а также проживающих в Республике Татарстан, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей с неприкрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

4.6. В 1 - 4 классы ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

4.2. ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» в случае обращения родителя (законного представителя) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Образовательного учреждения. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

4.3. Прием граждан в 1 - 4 классы Образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предоставляет документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребенка, личное дело и медицинскую карту учащегося.

4.5. ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ».

5. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.6. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

5.8. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Образовательного учреждения.

5.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.11. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела

6.6. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

6.8. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Образовательного учреждения.

6.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в

соответствующий класс.

6.11. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Прием в 1-4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

7.1. В 1-4 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

7.2. Прием детей в 1-4 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

7.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе ЕНГУ. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

7.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

7.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, на информационном стенде школы.

7.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы);

7.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

7.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

7.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.16. Приказы директора школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

7.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

8.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

8.3. При подаче заявления (Приложение 3) родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном

виде невозможно.

8.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 8.2 настоящих правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего- иностранного гражданина.

8.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 8.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

8.6. После окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 8.2 правил, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕНГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

8.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕНГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

8.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за

собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

9.2 Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

9.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе, изданный директором.

9.5 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа - детский сад № 89 для детей с ОВЗ».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс
Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89

Директору ГБОУ «Набережночелнинская
начальная школа-детский сад № 89»
Гаффаровой Х.Н.

Приказ № ____ от «__» ____ 202__ г.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89» на
обучение по образовательным программам начального общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына
(дочь) _____

В _____ класс

ФИО ребенка

Дата

рождения _____

Фактическое место жительства

обучающегося _____

_____, что

подтверждается _____

ФИО отца:

Фактическое место жительства

Адрес электронной

почты: _____

Телефон

отца _____

ФИО матери:

Фактическое место

жительства _____

адрес электронной

почты _____

телефон

матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- _____ язык _____ образования _____ -

- _____ родной язык _____ из числа языков народов Российской Федерации _____ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа- детский сад № 89» РТ на обработку _____ персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89» РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- 5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.
- 6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
- 8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 1/1

Форма заявления о приеме в дошкольную группу

Зачислить в _____ группу № _____

Директор ГБОУ ННШ-ДС № 89

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Директору ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89» Гаффаровой Х.Н.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего (ей) по адресу:_____
Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) с испытательным сроком на 6 месяцев

_____ ФИО ребенка
в _____ группу

Дата рождения _____

Фактическое место жительства
ребенка _____

_____, что подтверждается

ФИО отца:

Фактическое место жительства

Адрес электронной почты: _____ Телефон
отца _____

ФИО матери:

Фактическое место

жительства _____

адрес электронной почты _____ телефон

матери: _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа- детский сад № 89» РТ на обработку персональных данных моего ребенка

- даю согласие ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад № 89» РТ на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
- 3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- 5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.
- 6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
- 8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Расписка

Дана

в том, что приняты документы для поступления
ребенка _____

(ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа- детский сад № 89»

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства;
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием;
5. заключение ЦПМПК.

ФИО ответственного лица _____

_____ (подпись) _____
М.П.

Приложение 2/1

Расписка

Дана

в том, что приняты документы для поступления
ребенка _____

(ф.И.О. ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа –детский сад № 89»

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.
4. заключение ЦПМПК

ФИО ответственного лица _____

_____ (подпись) _____
М.П.