

ПРИКАЗ

от 24 марта 2020 года

№ 28

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для учащихся 1-7 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года.

2. Зав. отделом Зелепугиной С.В.

1) Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса в срок до 31.03.2020 г.

2) Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 31.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

3) Ознакомить всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения.

4) Обеспечить контроль соблюдения работниками школы режима работы.

5) Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3. Ответственному за электронное образование Зелепугиной С.В.

1) На официальном сайте Школы создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню.

2) В Разделе «Дистанционное обучение» разместить:

- Положение о дистанционном обучении учащихся;
- утвержденный режим работы Школы;

4. Руководителям хореографических коллективов: Гайдук Н.В., Ахметшиной А.А., Суючевой А.Г.

1) Сформировать базу данных учащихся по форме в срок до 27.03.2020 г.

№	ФИО	Наличие (+, -)					Электронная почта обучающегося или родителя
		интернет	компьютер	ноутбук	планшет	телефон с интернетом	

2) Организовать информирование родителей (законных представителей) и учащихся о формах и сроках дистанционного обучения в сроках до 31 марта 2020 г. с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).

3) Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев:

- Аудиторное обучение;
- Применением дистанционных образовательных технологий;
- При необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

4) Подготовить теоретические и практические материалы по предметам на период 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.

5) На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме

Класс					
Почта для связи с преподавателем					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, ссылки и т.д.)	Задание для детей (проделать, закрепить, ответить на вопросы и т.д.)	Сроки выполнения работы	Форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

6) Заполнять классный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года.

5. Методисту Елохиной В.С. организовать консультативную и методическую помощь преподавателям по подготовке учебного материала для применения дистанционных образовательных технологий.

6. Педагогу-организатору Алекперовой И.Н. разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте Школы о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

Директор МАУДО

«Детская школа хореографии №3»



Н.И.Аникина