



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение об отделе воспитательно-социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Р.Л. Биктимиров

«15» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательно-социальной работы

Версия 2.0

1. Общие положения

1.1 Отдел воспитательно-социальной работы (ОВСР) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука) (далее – колледж).

1.2 ОВСР подчиняется заместителю директора по воспитательной работе (ВР) колледжа.

1.3 ОВСР возглавляется начальником ОВСР, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВР.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) обязанности начальника ОВСР исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.

1.4 На должность начальника ОВСР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5 ОВСР реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом колледжа.

1.6 Структуру и штатное расписание ОВСР, а также изменения к ним утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7 Ответственным за внутренний документооборот является начальник ОВСР.

Ответственным за состояние инфраструктуры и производственной среды ОВСР является начальник ОВСР.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, решениями Совета колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

2. Основные задачи

Основными задачами ОВСР являются:

2.1 Организация с обучающимися воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной, психолого-педагогической, социально-педагогической работы, а также культурно-массовой и творческой деятельности, в условиях создания оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию обучающихся.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, сохранение и возрождение традиций колледжа.

2.3. Удовлетворение потребностей личности в ее интеллектуальном культурном, нравственном и физическом развитии.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы в общежитии, проведение рейдов по проверке санитарного состояния помещений и соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка.

2.6. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (мастера производственного обучения, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.7. Укрепление социальной защищенности обучающихся, организация и проведение работы с обучающимися - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, из малообеспеченных семей и состоящими на разных видах учета.

3. Функции

При осуществлении своей деятельности на ОВСР возлагаются следующие функции:

- организация работы по созданию системы воспитательной и социальной работы с обучающимися колледжа;
- разработка проектов планов воспитательной и социальной работы в колледже, а также обеспечение их реализации;
- осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в структурных подразделениях социально-воспитательной и психолого-педагогической работы;
- осуществление работы по организации профилактики вредных привычек и правонарушений в студенческой среде, организация работы Совета обучающихся по вопросам профилактики правонарушений;
- осуществление анализа социально-педагогических проблем студенчества, оказание консультативной помощи обучающимся, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в решении их проблем;
- создание условий для реализации лидерских качеств активной части обучающихся для накопления ими опыта организаторской деятельности;
- укрепление социальной защищенности обучающихся;
- создание и развитие условий для студенческого самоуправления. Подготовка проектов студенческих инициатив (акции, конкурсы, соревнования, мастер-классы);
- создание условий для развития творческого потенциала обучающихся для успешной реализации творческой деятельности во всероссийских, республиканских, городских мероприятиях (акции, конкурсы, соревнования, мастер-классы);
- координация проведения массовых мероприятий во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско-патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-духовное);
- анализ и распространение опыта воспитательной работы мастеров производственного обучения и кураторов групп;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной и социальной деятельности в колледже;
- обеспечение защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения, руководствуясь положением колледжа «О порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

4. Основные функции начальника ОВСР

4.1 Начальник ОВСР должен знать:

- структуру управления учебным заведением;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, воспитательную деятельность образовательных учреждений;
- локальные нормативные акты колледжа;
- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам воспитательной работы;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности и дифференциальную психологию;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- психолого-педагогические особенности развития творческих способностей обучающихся;
- правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности;
- основы физиологии и гигиены, культуру общения и служебной этики.

4.2 Начальник ОВСР обязан:

- планировать работу и организовывать деятельность ОВСР;
- распределять должностные обязанности между работниками ОВСР и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- координировать деятельность ОВСР с работой других структурных подразделений колледжа по направлению деятельности ОВСР;
- осуществлять организацию воспитательного процесса в колледже, руководить и контролировать этот процесс;
- анализировать проблемы развития и результатов воспитательного процесса, форму и содержание организуемых и посещаемых мероприятий, в т.ч. всероссийского и республиканского масштабов, в рамках воспитательной деятельности;
- осуществлять методическое руководство студенческим советом, кураторами групп и контроль за их деятельностью;
- осуществлять организацию, распределение и контроль за обеспечением социальными стипендиями, социальной поддержкой и иными формами материального обеспечения различных категорий обучающихся, установленными нормативными документами РФ;
- обеспечивать ведение воспитательной, культурной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в колледже;
- организовать и контролировать текущее и перспективное планирование деятельности кураторов и привлеченных специалистов физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла;
- организовывать и контролировать разработку необходимой методической документации по социальной и воспитательной работе;
- организовывать и контролировать работу по подготовке и проведению мероприятий, в т.ч. волонтерских и благотворительных;
- организовывать и контролировать работу по профилактике наркомании и потреблению психотропных веществ;
- организовывать и контролировать работу по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся, в т.ч. флюорографию и медицинские осмотры обучающихся;
- совместно с учреждениями здравоохранения организовать проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;
- организовывать работу творческих коллективов колледжа и их деятельность для участия в мероприятиях городского всероссийского и республиканского масштабов, в рамках воспитательной работы;
- совместно с заведующими отделениями курировать вопросы трудоустройства выпускников;
- редактировать подготовленные к публикации статьи, написанные в рамках воспитательной работы;
- осуществлять контроль за информационным наполнением (содержанием) страницы отдела на официальных сайтах колледжа;
- своевременно подавать информацию о планируемых мероприятиях в центр управления информационными системами для размещения её на сайтах колледжа;
- своевременно подавать информацию о проведенных мероприятиях в центр управления информационными системами для размещения её в разделе «Новости» на сайтах колледжа;
- выполнять отдельные служебные поручения директора колледжа, своего непосредственного руководителя;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и практический опыт.

5. Права начальника отдела

Начальник ОВСР имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления колледжа;
- требовать от работников ОВСР выполнения своих непосредственных должностных обязанностей, тех или иных распоряжений, соблюдения нормативных документов при исполнении обязанностей по должности;

- запрашивать у работников ОВСР и иных работников колледжа сведения, информацию, документы, необходимые для функционирования ОВСР;
- выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные с обеспечением деятельности ОВСР;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ОВСР;
- на условиях штатного совмещения участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;
- в пределах рабочего времени выполнять работу в библиотеках, учреждениях и предприятиях города и республики;
- представлять руководству колледжа предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников ОВСР, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений колледжа;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения колледжа заявки на ресурсное обеспечение деятельности ОВСР (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);
- запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей;
- в необходимых случаях, по согласованию с руководством колледжа, при решении вопросов, связанных с выполнением поручений руководства колледжа, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений колледжа;
- с разрешения директора колледжа представлять ОВСР во внешних организациях по вопросам деятельности ОВСР;
- делегировать работникам ОВСР руководство отдельными видами деятельности ОВСР;
- другие права, предусмотренные Уставом колледжа.

6. Ответственность начальника отдела

Начальник ОВСР несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука, Правил внутреннего трудового распорядка, распространяющихся на его деятельность;
- невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства колледжа;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Разработал

Заместитель директора по воспитательной работе



Т.М. Набиуллина

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-экономического отдела



Е.А. Белиба