

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение об организации работы по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.Л. Биктимиров

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

И.М. Гараев

« 11 » 05 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист по ОТ и ТБ	Ф.З. Алиуллова	05.05.2016
Проверил	Начальник АЭО	Е.А. Белиба	06.05.2016
Согласовал	Зам. директора по УИКИ	Р.М. Халимов	06.05.2016
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в организации осуществляет директор ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (далее – Колледж). Для организации работы по охране труда директор назначает специалиста по охране труда и технике безопасности.

1.2. В организации с численностью более 100 работников вводится должность специалиста по охране труда и технике безопасности, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

1.3. На должность специалиста по ОТ и ТБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Специалист по охране труда и технике безопасности колледжа подчиняется заместителю директора по управлению имущественным комплексом и инфраструктурой (далее – зам. директора по УИКИ).

1.5. Специалист по охране труда и технике безопасности (далее – специалист по ОТ и ТБ) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Колледжа, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Специалист по ОТ и ТБ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы труда в организации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом, соглашениями, коллективным договором и соглашением по

Версия 1.0	Подлинник	стр. 2 из 7
------------	-----------	-------------

охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

2. Основные задачи специалиста по ОТ и ТБ

Основными задачами специалиста по ОТ и ТБ являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции специалиста по ОТ и ТБ

Для выполнения поставленных задач на специалиста по ОТ и ТБ возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи структурным подразделениям колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов,

Версия 1.0	Подлинник	стр. 3 из 7
------------	-----------	-------------

программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Колледжа.

3.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися и студентами, направляемыми на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов,

малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Колледжа.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной

выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

– использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Колледжа (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения Колледжу средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права специалиста по ОТ и ТБ

Специалист по ОТ и ТБ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору Колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором Колледжа и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору Колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора Колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы специалиста по ОТ и ТБ

5.1. Директор Колледжа должен обеспечить необходимые условия для

Версия 1.0	Подлинник	стр. 6 из 7
------------	-----------	-------------

выполнения специалистом по ОТ и ТБ своих полномочий.

5.2. Рабочее место специалиста по ОТ и ТБ организовывается в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций специалиста по ОТ и ТБ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) организован кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Директор Колледжа организует для специалиста по ОТ и ТБ систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью специалиста по ОТ и ТБ осуществляет зам. директора по УИКИ, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность специалиста по ОТ и ТБ несет директор Колледжа.

6.3. Специалист по ОТ и ТБ несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностной инструкцией.