

Положение о кураторе группы

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«18» 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе группы

Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Основное назначение куратора – оказание педагогической помощи в максимальном развитии каждого обучающегося, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

1.2. Работа куратора в студенческих группах призвана способствовать адаптации обучающихся колледжа к новой системе обучения, к преподавателям и обучающимся, ориентации обучающихся в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями.

В своей деятельности куратор обязан руководствоваться законодательством РФ, РТ, Уставом и соответствующими локальными актами колледжа.

1.4. Подбор кандидатур кураторов студенческих групп осуществляется руководством колледжа в тесном контакте с председателями цикловых и методических комиссий.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора группы производится приказом директора колледжа на учебных год.

1.6. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующими отделений, преподавателями и мастерами производственного обучения учебной группы, общественными организациями, родителями обучающегося.

1.7. Координацию деятельности кураторов и контроль за их работой осуществляет директор, заместитель директора по воспитательной работе (ВР), заведующие отделениями.

2. Содержание работы и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

- осуществлять методическое руководство воспитательным процессом в группе;
- составлять план воспитательной работы в группе с учетом плана работы колледжа;
- проводить воспитательную работу по составленному плану, вести необходимую документацию, фиксировать в журнале учебно-воспитательную работу в группе;
- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов/рабочих, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу учебного заведения;
- содействовать вовлечению обучающихся в работу предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;
- контролировать успеваемость и посещаемость в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости обучающихся и организовывать своевременную помощь отстающим;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся; поддерживать постоянную связь с родителями и воспитателями обучающихся;
- организовать дежурство группы, проводить санитарные дни, субботники по благоустройству;
- информировать родителей обучающихся по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением;
- проводить классные (кураторские) часы;
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности в целях безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- вести папку куратора, составлять отчет по воспитательной работе в группе, характеристики на каждого обучающегося;
- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье в группе с целью сплочения их в дружный коллектив, создания актива, развития инициативы участия и студенческого самоуправления;

- участвовать в работе педагогических лекториев и методических объединений;
- способствовать повышению культурного уровня обучающихся, формировать экологическое мышление;

- осуществлять работу по профилактике правонарушений;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.2. Проводит ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка, с общими принципами жизни и традициями колледжа.

2.3. Ведет работу по созданию организованного сплоченного коллектива в группе. Формирует актив группы, оказывает консультации и помощь в работе старосте группы.

2.4. Проводит в студенческой группе обсуждения учебных, воспитательных, культурно-массовых, бытовых и других вопросов.

2.5. Контролирует посещаемость занятий, текущую и семестровую успеваемость обучающихся.

2.6. Оформляет необходимые документы по группе для представления в учебную часть.

3. Права куратора

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и дипломных проектов.

3.2. Оценивать поведение обучающихся группы.

3.3. Приглашать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания.

3.4. Вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе и общественно-полезном труде.

3.5. Ходатайствовать о наказании обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.6. Участвовать в управлении колледжа.

3.7. Представлять интересы обучающихся на заседаниях стипендиальной комиссии, при распределении молодых специалистов/рабочих.

3.8. Вносить на заседания педагогического совета, семинарах свои предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательной работы.

4. Режим работы куратора

4.1. Час куратора (классный час) проводится один раз в неделю на I-II курсе, один раз в две недели на III-IV курсе (формы проведения классного часа могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии и т.п.).

4.2. Количество воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы, в том числе общеколледжным.

4.3. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр (два собрания в год должны быть тематическими).

Разработал

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.М. Набиуллина