

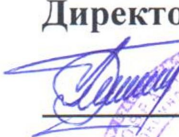
Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о родительском комитете

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«18» 01 2016г.



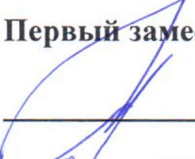
ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

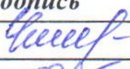
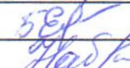
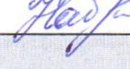
Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев

«18» 01 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Педагог-организатор	Чиркова Ю.О. 	15.01.2016
Проверил	Заместитель начальника АЭО	Белиба Е.А. 	15.01.2016
Согласовал	Заместитель директора по ВР	Набиуллина Т.М. 	18.01.2016
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (далее - колледж).

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия колледжу в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Организация родительского комитета:

Родительский комитет группы в составе трех человек избирается родительским собранием. Родительский комитет колледжа (далее – комитет) формируется по представлению родительских комитетов учебных групп по 5 представителей от каждого отделения. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

На первом заседании комитета избирается председатель, который:

- организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений работы;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед колледжем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседание протоколируется).

Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, по которым издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива колледжа и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. *Содействует*

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. *Координирует*

- деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3. *Проводит*

- разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. *Оказывает*

- содействие в проведении общих внеучебных мероприятий.
- помощь руководству колледжа в организации и проведении общих родительских

собраний.

3.5. Участвует

- в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Контролирует

• совместно с руководством колледжа организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает

• обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора колледжа.

3.8. Обсуждает

- локальные акты колледжа по вопросам, входящих в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие

• в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит

• собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.11. Взаимодействует

- с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций.
- с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.12. Осуществляет

• мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для обучающихся.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебных групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеучебных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического Совета, штабе по профилактике правонарушений по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению представителя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии колледжа. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.