

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение об учебно-методическом комплексе

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.Л. Биктимиров



2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

И.М. Гараев

« 11 » 01 2016г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Мавлявеева Г.Х.	11.01.2016г.
Проверил	Начальник учебно-методического отдела	Габидинова Г.М.	11.01.2016г.
Согласовал	Зам. директора по УР	Закиуллина Е.А.	11.01.2016г.
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемые в колледже, оснащению учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов и квалифицированных рабочих.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин и профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих организовывать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и должны соблюдаться всеми преподавателями.

2. Структура Учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации студентами учебного материала дисциплины и профессионального модуля, входящего в основную профессиональную образовательную программу.

2.2. Учебно-методический комплекс состоит из разделов:

2.2.1. По общеобразовательным дисциплинам на базе основного общего образования и по общепрофессиональным дисциплинам:

- титульный лист;
- содержание УМК;
- выписка из учебного плана с количеством часов, отводимых на данный предмет;
- рабочая программа дисциплины, предмета, разработанная преподавателем, рассмотренная цикловой (методической) комиссией, утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- календарное тематическое планирование, в котором указываются названия основных тем дисциплины, предмета, количество часов, отведенных на каждую тему и календарные сроки ее изучения;
- материалы по контролю знаний студентов;
- методические рекомендации, указания студентам по изучению дисциплины;
- поурочные планы занятий и/или технологические карты занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

2.2.2. По профессиональным модулям:

- титульный лист;
- содержание УМК;
- выписка из учебного плана с количеством часов, отводимых на данный предмет;
- рабочая программа дисциплины, разработанная преподавателем, рассмотренная цикловой комиссией и утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- календарное тематическое планирование, в котором указываются названия основных тем дисциплины, количество часов, отведенных на каждую тему и календарные сроки ее изучения;
- материалы по контролю знаний студентов;
- методические рекомендации, указания студентам по изучению дисциплины;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ);

- конспект лекций по курсу;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

2.3. В состав УМК наряду с обязательными компонентами могут включаться учебные издания, отражающие специфику учебного предмета, курса и разнообразие условий, методов, форм, средств обучения и воспитания.

3. Хранение и использование учебно-методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс хранится в электронной форме и на бумажном носителе у преподавателя и в методическом кабинете. Для каждого УМК на бумажном носителе формируется отдельная папка – накопитель.

3.2. Основными пользователями УМК являются преподаватели, студенты всех форм обучения.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD.

Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее - 20 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал – 1,5 строки.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.