

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2022 г.

Согласовано:  
Председатель РК  
 Э.И. Султанова  
«29» августа 2022 г.

Согласовано:  
Спикер ШУС  
 Р.И. Шавалиев  
«29» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор школы ГБОУ НШ №87»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Максимова

Введено в действие приказом  
№244 от «29» августа 2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892  
Владелец: Максимова Елена Владимировна  
Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

# Положение о родительском комитете в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87 для детей с ОВЗ»

город Набережные Челны

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Родительский комитет ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87» (далее - Комитет) создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87»), родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. В состав Комитета входят родители (законные представители обучающихся) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

1.7. Осуществление членами комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА.**

2.1. Комитет вносит предложения в план работы ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87», в Программу развития ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87».

2.2. Комитет вносит предложения по организации режима работы ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87».

2.3. Комитет взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

2.4. Комитет заслушивает отчеты администрации школы.

2.5. Комитет инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Комитет рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Комитет осуществляет вовлечение родителей в процесс управления ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87».

2.8. Комитет рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях.

2.9. Комитет участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

2.10. Комитет принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования школы.

2.11. Комитет изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

2.12. Комитет координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.13. Комитет принимает участие в организации контроля качества питания учащихся.

2.14. Комитет оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.15. Комитет взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **III. ПРАВА КОМИТЕТА.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87», а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87» о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА.**

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87» ;
- выполнение плана своей работы.

### **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТА.**

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 15 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87». План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

5.7. Комитет проводит заседания не реже 2-х раз в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87».

5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА.**

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- решение Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 87» не менее 3-х лет.

Лист согласования к документу № Локальный акт о родительском собрании от 12.02.2025  
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор  
Согласование инициировано: 12.02.2025 10:21

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Максимова Е.В. |                   |  Подписано<br>12.02.2025 - 10:21 | -         |