

Принято

На педагогическом совете

Протокол от 23.01.2026г. № 4

Утверждаю:

Директор

ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»

_____ Е.В. Максимова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3216109CF11D1FA39FDDE451CE8F348

Владелец: Максимова Елена Владимировна

Действителен с 21.04.2025 до 15.07.2026

Введено в действие

Приказ от 23.01.2026г. № 15

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 28.02.2025г, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2025г, Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», паспортом безопасности и Уставом ГБОУ «НШ №87» (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школу, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в Школе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический коллектив, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров.

1.4. Досмотр учащихся, родителей(законных представителей) и посетителей с использованием технических средств производится для обнаружения запрещённых к проносу в здание Школы предметов с целью обеспечения антитеррористической защищённости в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.5. Для осуществления досмотра при входе в здание Школы и контроля прохода применяется следующее техническое средство: ручной металлодетектор.

1.6. Ручной металлодетектор используется на контрольно-пропускном пункте, установленного у центрального входа в здание Школы (далее - КПП), представителем ЧОП и по мере необходимости дежурным администратором или дежурным учителем (воспитателем).

1.7. Досмотр осуществляют: сотрудник ЧОП, по мере необходимости дежурный администратор или дежурный учитель (воспитатель).

2. Пропускной режим и порядок прохождения досмотра учащимися.

2.1. Обучающиеся проходят в здание Школы через центральный вход в Школу на КПП согласно своему расписанию занятий с 7ч.45 мин. по 8ч.20 мин. к 1 уроку входят и поочередно проходят через досмотр ручным металлодетектором со всеми личными вещами (за исключением п.2.2).

2.2. Учащийся имеет право выложить металлические предметы до проверки ручным металлодетектором на специально оборудованный стол, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлодетектором.

2.3. Если металлодетектор не обнаруживает при проходе учащегося металлических предметов, учащийся проходит дальше в здание Школы.

2.4. При обнаружении металлического предмета учащийся выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.):

2.5. В случае обнаружения металлических предметов у обучающегося сотрудники, осуществляющие досмотр, проводят личный досмотр вещей учащегося. При этом учащийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, расстегнув верхнюю одежду.

2.6. Если при личном досмотре у учащегося не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание Школы, учащийся проходит дальше в здание Школы.

2.7. В случае отказа учащегося от прохождения личного досмотра, учащийся в Школу не допускается, сотрудники, осуществляющие досмотр, уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей учащегося. Учащийся может быть допущен в здание Школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после досмотра их металлодетектором или досмотра личных вещей.

2.8. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на проведение личного досмотра и в ходе досмотра не обнаруживаются предметов, запрещённых к проносу в здание Школы, учащийся проходит в здание Школы.

2.9. В случае обнаружения у учащегося запрещённого к проносу в здание Школы или неадекватного поведения учащегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие досмотр, имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать учащегося.

2.10. В случае обнаружения у учащегося холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие досмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в Школу вооружённого лица.

2.11. В случае наличия у учащегося предметов, запрещённых к проносу в здание Школы, но необходимых для самообороны во внеучебное время или дополнительных внешкольных занятий, учащийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставляемые на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей с разрешением их использования.

2.12. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником ЧОП и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.13. В период занятий обучающиеся выходят из Школы только с разрешения классного руководителя, директора Школы или дежурного администратора. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра медицинским работником обучающийся должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей и только после этого обучающийся может покинуть здание Школы.

2.14. Выход обучающихся из здания Школы на уроки физической культуры осуществляется организованно в сопровождении учителя.

2.15. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в Школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.16. Выход обучающихся для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора Школы в сопровождении педагога.

2.17. Обучающиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

2.18. Обучающиеся групп продленного дня покидают территорию Школы в сопровождении педагогов или с родителями (законными представителями).

2.19. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором Школы.

3. Порядок прохождения досмотра лицами, имеющими медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя

3.1. Родители учащихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через ручной металлодетектор, обязаны предоставить информацию об этом классному руководителю,

подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

3.2. Классные руководители учащихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через ручной металлодетектор, обязаны предоставить информацию об этом администрации для составления списка таких учащихся.

3.3. Учащиеся и посетители, имеющие медицинские противопоказания к проходу через ручной металлодетектор, проходят личный досмотр вещей. При этом учащийся или посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

3.4. Если при личном досмотре запрещённых к проносу в Школу предметов не обнаружено, учащийся и посетитель проходит в здание Школы.

4. Пропускной режим и порядок прохождения досмотра родителями и посетителями

4.1. Родители и посетители проходят в здание Школы через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здание Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), останавливаются для прохождения досмотра ручным металлодетектором и сообщают сотруднику ЧОП или дежурному администратору цель посещения Школы.

4.2. Если охранник даёт разрешение на проход в здание Школы, родители или посетители проходят со всеми личными вещами. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся Школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна в журнале учета посетителей при допуске в здание Школы.

4.3. Если металлодетектор не обнаруживает при проходе посетителя металлических предметов, посетитель ожидает сотрудника Школы для сопровождения.

4.4. При обнаружении металлического предмета посетитель выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения ручного металлоискателя.

4.5. В случае обнаружения металлических предметов при повторном проходе через ручной металлоискатель сотрудники, осуществляющие досмотр, проводят досмотр личных вещей посетителя. При этом посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

4.6. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения досмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в Школу предмета посетитель в здание Школы не допускается и обязан покинуть здание Школы.

4.7. В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников Школы или других посетителей), отказ покинуть территорию или здание Школы по требованию сотрудника ЧОП, вахтёра или дежурного администратора при обнаружении запрещённых к проносу в здание Школы предметов) сотрудники Школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

4.8. В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие досмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в Школу вооружённого лица.

5. Пропускной режим должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала школы

5.1. Доступ в здание Школы должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала с 07ч.00 мин - 20ч. 00 мин. (в рабочее время) через центральный вход.

5.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Школу директор и его заместители. Работники, которым по роду деятельности необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Школы или его заместителей.

выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором Школы спискам.

5.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы охранником по распоряжению директора или заместителя директора на основании заявок и согласованных списков.

5.5. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Школы.

5.6. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Школы или сотрудника охраны.

5.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

5.8. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору, заместителю по учебной работе.

5.9. Допуск проверяющих лиц осуществляется после записи их в журнале учета посетителей, предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории Школы в сопровождении директора Школы, заместителя директора или дежурного администратора.

6. Порядок допуска транспортных средств

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности Школы производится с разрешения директора Школы или его заместителей.

6.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по ХР.

6.3. Въезд на территорию Школы мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Школы.

6.4. Встречу транспортных средств, сторонних организаций на КПП, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники Школы, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

6.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

6.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы.

6.7. Парковка автомобильного транспорта на территории Школы запрещена.

6.8. Приказом директора Школы допуск транспортных средств на территорию Школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

7. Порядок организации внутриобъектового режима

7.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, соблюдения внутреннего режима в Школе назначаются: дежурный администратор по Школе (директор или заместители директора) и дежурные по этажам из числа педагогов.

7.2. Обход и осмотр территории и помещений Школы осуществляет сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

7.3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– обучающимся с 7ч.45мин. до 17.00 часов в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

– педагогическим и техническим работникам школы с 7ч.00мин. до 20.00 ч;

– работникам столовой с 6ч.00 мин. до 16.00 часов;

– посетителям с 7ч.45мин. до 17.00 часов.

7.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

7.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны Школы, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

7.6. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

7.7. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте на контрольно-пропускном пункте. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны (вахтером) под подпись в журнале приема и сдачи ключей.

7.8. В случае невозврата ключей сотрудником Школы охрана закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале.

7.9. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на КПП, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей заместителю директора по ХР.

8. Порядок внутриобъектового режима Школы в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора Школы доступ или перемещение по ее территории могут быть прекращены или ограничены.

8.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора Школы дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности;

- прекратить допуск на объект при возгорании, разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ на нем, осуществить беспрепятственный выход и выезд из Школы до прибытия аварийно- спасательных служб, пожарной охраны МЧС.

9. Ответственность

9.1 Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

9.2 Обучающиеся основной и средней школы, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.3 Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы Школы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в правоохранительные органы (полицию).

9.4 Лица, которые не согласны с правомочностью действий работников

представителей администрации Школы, при задержании, досмотре вещей, изъятии вещей и документов имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.

10. Порядок настройки рамки металлоискателя

10.1 Настройка ручного металлодетектора и рамки металлоискателя выполняется в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

10.2 Значения настраиваемых параметров ручного металлодетектора и рамки металлоискателя являются информацией для внутреннего использования и разглашению не подлежат

11. Перечень предметов, запрещённых к проносу в здание Школы

- Огнестрельное оружие и боеприпасы.
- Пневматические винтовки и пистолеты.
- Ружья для подводной охоты, арбалеты.
- Имитаторы оружия, электрошоковые устройства.
- Газовое оружие, аэрозольные распылители.
- Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
- Предметы, имитирующие оружие (игрушки, муляжи).
- Взрывчатые вещества, пиротехника, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
- Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
- Радиоактивные материалы.
- Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
- Окислители, перекиси органические, отбеливатели.
- Наркотические и психотропные вещества.
- Принадлежности для курения, зажигалки, электронные сигареты и иные электронные средства для курения.
- Металлические термосы объемом более 500 мл.
- Пластмассовая тара более 500 мл.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается приказом директора Школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № Локальный акт от 02.03.2026
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 02.03.2026 11:49

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Максимова Е.В. | |  Подписано 02.03.2026 - 11:50 | - |