

Принято
на педагогическом совете
«29» августа 2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»
_____ Е.В. Максимова
«29» августа 2017 г.

Введено в действие
приказ №205 от «29» августа 2017 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892
Владелец: Максимова Елена Владимировна
Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

Положение о педагогическом совете

город Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления

ГБОУ «Набережночелнинская школа №87». Педагогический совет образуют сотрудники ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», анализ работы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- в разработке локальных нормативных актов ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития ГБОУ «Набережночелнинская школа №87, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- план учебно-воспитательной работы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» на учебный год;
- локальные нормативные акты ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 10 и 12 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 10 и 12 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», коллегиальным органам управления ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу ГБОУ «Набережночелнинская школа №87», программу развития ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» к публикации;
- рекомендовать работникам ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже пяти раз в год в соответствии планом работы школы. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» с учетом целей и задач работы ГБОУ

«Набережночелнинская школа №87» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета сроком на один год. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на планерке ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по
- каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и печатью ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы ГБОУ «Набережночелнинская школа

№87» на учебный год.

7.3 Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию;
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета ГБОУ «Набережночелнинская школа №87».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на планерке для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Лист согласования к документу № Локальный акт от 12.02.2025
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор
Согласование инициировано: 12.02.2025 08:34

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 12.02.2025 - 08:34	-