

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Татарстан «24» 05 2025 № 1280-р
Министр земельных и имущественных
отношений

А.Р. Кадыров

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
«05» 06 2025 № под- 974/25

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И.Г. Хадиуллин



У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №67
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН
БАЛАЛАР ӨЧЕН
67 НЧЫ ЯР ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания
работников
Протокол от «20» октябрь 2025г.
Председатель собрания:
Директор И.Д. Тузова

г.Набережные Челны
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома Набережночелнинского городского Совета депутатов трудящихся ТАССР от 27.04.1977 № 236 как специальная вспомогательная школа для умственно отсталых детей в целях обучения и воспитания детей с умственной отсталостью, а также коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции их в общество. Постановлением комитета управления земельных и имущественных отношений города Набережные Челны Республики Татарстан от 12.01.2001 № 01-6-9 Учреждение переименована в коммунальное (муниципальное) общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 67 VIII вида».

Постановлением комитета управления земельных и имущественных отношений города Набережные Челны Республики Татарстан от 21.05.2003 №01-6-468 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 67 VIII вида» и включена в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

Во исполнение Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Набережночелнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 67 (VIII вида)».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 №617 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 67 VIII вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Набережночелнинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 67 (VIII вида)» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Набережночелнинская школа № 67 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Набережночелнинская школа №67».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 67 нчы Яр Чаллы мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «67 нчы Яр Чаллы мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляет штатный медицинский работник, который наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинскому работнику.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан. Учреждение вправе организовывать питание работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Кол Гали, д.26.

Место нахождения Учреждения (адрес осуществления образовательной деятельности): 423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Кол Гали, д. 26.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением

интеллекта), в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

награждение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке,

предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников,

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными адаптированными образовательными программами, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не может превышать срока освоения общеобразовательной программы согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами общего образования:

Сроки освоения адаптированной образовательной программы соответствующего уровня устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с нарушением интеллекта дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей.

4.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности учащегося с нарушением интеллекта, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию учащихся, коррекции нарушений моторики, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы, поведению. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Учащиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда, им прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей.

4.6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарно-эпидемиологических норм, с учетом рекомендаций Учредителя и на основании учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня - коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования обучающихся, воспитательные мероприятия.

4.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Учреждения не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и

перекомплектование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, организации безопасной образовательной среды.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.11. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти.

4.12. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.13. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся подготовительных и 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.14. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды (дети-инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами нарушения интеллекта), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их

психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.18. Обучающиеся, освоившие учебный материал по адаптированным основным общеобразовательным программам, переводятся в следующий класс.

4.19. В случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов адаптированной основной общеобразовательной программы, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Учреждение может перевести обучающегося на обучение по специальной индивидуальной программе развития.

4.20. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.21. Классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей.

4.22. В классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

4.23. Классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития могут быть организованы в Учреждении при наличии соответствующих условий.

4.24. Зачисление в классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития производится на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.25. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. В классы для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

4.27. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка.

Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом утомляемости и уровня продуктивности обучающихся.

Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.29. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из

числа народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.30. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Основанием для организации обучения в медицинской организации являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

4.31. При реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.32. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются педагогические, медицинские работники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), в том числе инвалиды (дети-инвалиды) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации;
- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой

организации).

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3. настоящего Устава представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка в Учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.7. При выпуске обучающемуся выдается:

свидетельство об обучении;

документы о состоянии здоровья.

5.8. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.9. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10 . Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение общего образования (начального общего, основного общего);

выбор формы получения образования;

обучение на дому на основании медицинского заключения и обращения родителей (законных представителей) по индивидуальной программе;

получение квалифицированной помощи в освоении адаптированных образовательных программ и коррекции имеющихся проблем в развитии;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

объективную оценку знаний и умений;

защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации,
свободное выражение собственных мнений и убеждений;
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления
личности;
добровольное вступление в любые общественные организации;
добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной
программой;
иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской
Федерации.

5.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий,
предусмотренных учебными планом и программами;
соблюдать установленный режим работы Учреждения;
бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся,
преподавателей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и
распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в
части, отнесенной Уставом и иными локальными нормативными актами к их
компетенции;
выполнять назначения медицинских работников;
приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.
заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать
опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего
дисциплинарного порядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными
актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными
обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением Почетной
грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным
представителям).

5.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для
окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;
игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.
использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время
проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального
общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения
угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации,
осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с
учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии (при их наличии) форму обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;
принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
обращаться в администрацию Учреждения по различным вопросам;
при обучении ребенка на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении в соответствии с медицинским заключением;
по заявлению посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
выбирать изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;
выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;
уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
поддерживать постоянную связь с классным руководителем.
выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования, ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют право:

на свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к заявленным квалификационным категориям;

на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

добиваться высокой результативности своего труда;
планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка;
поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Уставом, законодательством.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей, не предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

5.21. Из числа педагогических работников Учреждения Директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися данного ему класса;

добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.22. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.23. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит: наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров по физиологии, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;

профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья; работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

5.24. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.25. Техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется иным персоналом.

5.25.1. Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.25.2. Право на занятие должностей, перечисленных в пункте 5.25.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.25.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, вызывающие взрывы и пожары;

применять физическую силу для противоправных действий;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

иностранные агенты;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.27.1. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

5.27.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

5.27.3. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в департаментах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, а также в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:
согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, организации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

назначение (утверждение) исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для физических и юридических лиц»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в интересах их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

проведение аттестации Директора;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а

также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйствующих кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование, в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся Учреждения;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни обучающихся Учреждения, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Формируется Общее собрание по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение программы развития Учреждения;
заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
принятие соглашения по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка,;
рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.
рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения
представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
рассмотрение и принятие Коллективного договора;
образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
принятие решений по другим социально - значимым вопросам Учреждения.

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения.

7.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников. Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания (конференции) своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во

всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании простым большинством голосов.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, медицинский работник, педагогические работники Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в заседании Педагогического совета.

7.7.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение учебного плана и календарного учебного графика;
- принятие адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения и рабочих программ педагогов по предметам учебного плана;
- разработка локальных нормативных актов в рамках компетенции Педагогического совета;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах самообследования Учреждения
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого аппарата, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных

и других наград, премий;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Среди членов Педагогического совета избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.7.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.6. Педагогический совет не вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения в органы местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы:

1) создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей)

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профессиональный союз работников).

7.9. Совет родителей является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Численный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Учреждения.

7.10. К компетенции Совета родителей относится:

участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;

представление инициатив, одобренных на заседаниях Совета родителей, в органы управления Учреждения;

внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о развитии активных обучающихся;

содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении возникающих проблем);

внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по повышению мотивации обучающихся в обучении и воспитании;

содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование обучающихся;

внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;

содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся.

7.11. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

7.12. Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для выступления от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.13. Профессиональный союз работников создается в целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.15. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов

управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которые могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения, не позднее пяти

календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения, решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1

настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.