



УТВЕРЖДАЮ
Директор Н(ч)ЭОУ
«Гимназия им. В.В. Давыдова»
Сунгатуллина Т.А.
«01» сентября 2023 г.

План медицинской работы в Н(ч)ЭОУ
«Гимназия им. В.В. Давыдова»
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Проверить медицинскую документацию (законодательные акты, нормативные документы), подготовить новые документы по необходимости	Август – сентябрь	Медработник
Составить список работников школы, которые должны пройти периодический медосмотр	Октябрь, апрель	Медработник, специалист по кадрам
Проверить, соответствует ли состав аптечки первой помощи последним требованиям Минздрава	Ноябрь	Ответственный за аптечку первой помощи
Заключить договор о сотрудничестве с медицинским учреждением	Декабрь – по необходимости	Директор
Участвовать в организации производственного контроля	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР, медработник, ответственный за питание
Составлять индивидуальное меню для детей, которым необходимо диетическое и лечебное питание	В течение учебного года по необходимости	Ответственный за питание, медработник, соцпедагог
Участвовать в составлении меню школьной столовой	В течение учебного года	Директор школы, ответственный за питание, медработник, соцпедагог
Готовить отчетную документацию по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в школе	В течение учебного года	Врач-педиатр, медработник, соцпедагог

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформлять и вести медицинские документы и документы в соответствии с номенклатурой дел	В течение учебного года	Врач-педиатр, медработник
Информировать администрацию школы, педагогов о состоянии здоровья детей и случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом. Рекомендовать режим занятий для детей с отклонениями в состоянии здоровья	В течение учебного года	Медработник
Сообщать в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников школы в течение двух часов после того, как диагноз установили	В течение учебного года	Медработник
Медицинская работа		
Распределять учеников в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой, оформлять лист здоровья в классном журнале	Сентябрь	Врач-педиатр, медработник, педагоги
Организовать и провести медицинский осмотр и диспансеризацию детей	Сентябрь – декабрь	Директор, медработник, специалисты медицинского учреждения
Анализировать уровень и динамику заболеваемости детей, состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Январь, май	Медработник, учитель физкультуры
Организовать плановую вакцинацию и контроль состояния здоровья учеников после прививок	По графику	Медработник, врач-педиатр, специалисты медицинского учреждения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проводить осмотры детей с целью выявления педикулеза	Не реже 4 раз в год, после каникул	Медработник
Проанализировать результаты медицинских осмотров детей, довести их до сведения родителей, учителей	По окончании медицинского осмотра	Медработник
Организовывать карантинные мероприятия	В течение учебного года по необходимости	Директор, медработник
Организовывать утренние фильтры, чтобы выявить учеников и работников с признаками респираторных заболеваний, и регистрировать результаты термометрии в специальном журнале	В течение учебного года	Медработник, классные руководители
Проводить работу по профилактике травматизма среди учеников, педагогов, учитывать и анализировать все случаи травм	В течение учебного года	Медработник, педагоги
Проводить амбулаторный прием в школе	В течение учебного года	Врач-педиатр, медработник
Посещать не реже одного раза в месяц уроки физкультуры, чтобы контролировать организацию физического воспитания учеников	В течение учебного года	Медработник
Участвовать в организации и проведении школьных физкультурно-спортивных мероприятий	В течение учебного года	Директор, учитель физкультуры, медработник
Наблюдать за физическим развитием детей на основе антропометрических измерений	В течение учебного года	Медработник
Контроль		
Следить, чтобы расписание уроков соответствовало новым санитарным правилам	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, медработник
Контролировать соблюдение антиковидных ограничений	Ежедневно	Заместитель директора по АХР,

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		медработник
Контролировать санитарно-гигиенические условия обучения и воспитания учеников (температурный режим, достаточность освещения, проветривание и уборку учебных помещений, рекреаций, туалетов)	Ежедневно	Медработник, педагоги, заместитель директора по АХР
Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, технологию приготовления пищи, мытья посуды, сроки реализации продуктов и готовой пищи, буфетную продукцию, организацию питьевого режима. Следить, чтобы работники пищеблока использовали йодированную соль. Контролировать выполнение натуральных норм, проводить бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медработник, социальный педагог, представители родительского комитета
Осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и признаков инфекционных заболеваний, регистрировать результаты осмотра в гигиеническом журнале. Контролировать использование средств индивидуальной защиты	Ежедневно	Медработник
Контролировать соответствие учебной мебели ростовым показателям учеников	В течение учебного года	Медработник
Контролировать режим питания, прогулок, санитарное состояние кабинетов в группах продленного дня	В течение учебного года	Медработник, педагоги, воспитатели
Контролировать наличие аптек и их своевременное пополнение	В течение учебного года	Ответственный за аптечку первой помощи
Просветительская работа		
Подготовить информацию для стендов и сайта школы на темы: «Вакцинопрофилактика», «Режим дня школьника», «Профилактика	Ноябрь, затем – раз в квартал	Заместитель директора по ВР, медработник

Мероприятия	Сроки	Ответственные
травматизма», «Режим питания», «Здоровый образ жизни»		
Просвещать работников и родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей, вакцинации, использования йодированной соли	Согласно графику проведения родительских собраний	Заместитель директора по УВР, медработник, классные руководители
Организовать обратную связь с родителями о медработе школы, отвечать на их вопросы, в том числе с помощью сайта школы. Организовать анкетирование родителей, чтобы выяснить удовлетворенность медработой	В конце каждой учебной четверти	Медработник
Проводить беседы с техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиены	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР, медработник
Просвещать учеников по вопросам профилактики заболеваний, в том числе инфекционных, формирования ЗОЖ	В течение учебного года	Медработник
Проводить консультации, инструктажи с работниками о том, как организовать карантинные мероприятия. Контролировать их выполнение	В течение учебного года	Медработник
Участвовать в педсоветах, если рассматриваются вопросы охраны здоровья детей	В течение учебного года	Медработник
Повышение квалификации		
Посещать семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение учебного года	Медработник
Проходить обучение	По графику	Медработник
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Привлекать врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе школы	В течение учебного года	Медработник
Взаимодействовать с работниками медицинского учреждения	В течение учебного года	Медработник