

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55»  
ИНН 1650079803

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МӘҖАРИФ ИДАРӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«55- НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
ИНН 1650079803

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, дом 128А  
тел. (8552) 42-71-04

## ПРИКАЗ

25.08.2025 г.

№ 246

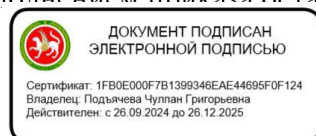
Об утверждении перечня мест хранения персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления РФ от 15.09.2008 № 867 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МАОУ «СОШ № 55»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения бумажных материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в МАОУ «СОШ № 55»:  
Место хранения: г. Набережные Челны, ул. Шамяля Усманова 128а.
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных (приложение 1):
  - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
  - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ч.Г.Подьячева

С приказом ознакомлены:  
Тарасенко А.С.  
Салимова Г.Г.

## Приложение 1

### Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных

| № п/п | Категория персональных данных                                                                                                      | Место хранения                | Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Личные дела работников                                                                                                             | Металлический шкаф (приёмная) | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 2     | Личные карточки работников Т-2                                                                                                     | Металлический шкаф (приёмная) | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 3     | Трудовые книжки                                                                                                                    | Металлический шкаф (приёмная) | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 4     | Медицинские книжки                                                                                                                 | Металлический шкаф (приёмная) | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 5     | Медицинские карты учащихся                                                                                                         | Шкаф в медицинском кабинете   | Фельдшер школы Букатова Г.М.           |
| 6     | Личные дела учащихся                                                                                                               | Шкаф (приемная)               | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 7     | Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, журналы внеурочной деятельности, ГПД | Архив                         | Делопроизводитель Тарасенко А.С.       |
| 8     | Формуляры читателей библиотеки Библиотека                                                                                          | Шкаф (библиотека)             | Салимова Г.Г.                          |
| 9     | Книга выдачи аттестатов                                                                                                            | Сейф (кабинет директора)      | Подъячева Ч.Г.                         |
| 10    | Аттестаты об основном общем образовании, учащихся 10-11 классов                                                                    | Сейф (кабинет директора)      | Подъячева Ч.Г.                         |