

# **ПЛАН РАБОТЫ НА 2025**

**Первичного профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №55»**

## **1.Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания:**

| <b>№</b>    | <b>Мероприятие</b>                                                                                                         | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Отметка об исполнении</b> | <b>Ответственные</b>                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>1.0</b>  | Проводить разъяснительную работу по защите трудовых и социальных прав сотрудников.                                         | В течение года          |                              | Председатель профкома, бухгалтер                            |
| <b>1.1.</b> | Собрание «О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора» за 2025 год. | декабрь                 |                              | Члены Профкома, председатель профсоюза, администрация школы |

## **2.Организационно-массовая работа:**

|             |                                                                                                                                    |                       |  |                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1.</b> | Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2025 год. Итоги обсудить на заседании профкома школы | Сентябрь-октябрь      |  | Председатель профкома                                            |
| <b>2.2.</b> | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников                                                                   | постоянно             |  | Председатель профкома, члены культурно-оздоровительного комитета |
| <b>2.3.</b> | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных, устных заявлений членов профсоюза                                                | постоянно             |  | Председатель профкома организации, члены профкома                |
| <b>2.4.</b> | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний                                            | По мере необходимости |  | Председатель профкома, члены культурно-оздоровительного комитета |

**3.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |  |                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1.</b> | Обеспечить контроль проведения аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых                                                                                                                                                                                                         | По особому графику                                                                                             |  | Председатель профкома, члены профкома                               |
| <b>3.2.</b> | Провести рейд по учебным и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания                                                                                                                                                                                          | Март, один раз в квартал                                                                                       |  | Председатель профкома, Уполномоченный по ОТ                         |
| <b>3.3.</b> | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2026 года.                                                                                                                                                                                                                        | До 20 декабря                                                                                                  |  | Председатель профкома, члены профкома                               |
| <b>3.4.</b> | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере обращения                                                                                              |  | Председатель профкома, члены культурно-оздоровительной комиссии     |
| <b>3.5.</b> | <p>Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных:</p> <p>1.Дню Учителя,</p> <p>2.Дню людей старшего поколения,</p> <p>3.Нового года,</p> <p>4.Дню Защитника Отечества,</p> <p>5.Международному женскому дню – 8 Марта,</p> <p>6.Провести познавательно-оздоровительную экскурсию в близлежащий город (по выбору сотрудников)</p> | <p>По особому плану</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь</p> |  | Председатель профкома и культурно-оздоровительная комиссия профкома |

#### **4.Спортивно-оздоровительная работа**

|      |                                                                               |                  |  |                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Провести День Здоровья                                                        | 1 раз в четверть |  | Профком, учителя физич. культуры                                |
| 4.2. | Принять участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам, плаванию, теннису | По особому плану |  | Культурно-оздоровительная комиссия                              |
| 4.3. | Организовать массовое катание на коньках                                      | февраль          |  | Предс. профкома                                                 |
| 4.4. | Провести «Зеленый педсовет» с выездом на природу для оздоровления коллектива  | май              |  | Предс. профкома совместно с культурно-оздоровительной комиссией |

Председатель профкома:

А.А.Арисова