

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55»
ИНН 1650079803

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘҖАРИФ ИДӘРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“55-НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
ИНН 1650079803

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, дом 128А
тел. (8552) 42-71-04

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2022г.

№ 61

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан, Федеральной службы по надзору в сфере образования от 11.02.2022 № 02-31 «О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР)»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

15 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

23 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

25 марта 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15 марта 2022 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15 марта 2022 на 2 уроке;

– по математике 23 марта 2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 25 марта 2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (84 человека):

4а класс – 201 кабинет; ответственный - Рязанова Н.А., Гарипова Р.М.

4б класс – 202 кабинет; ответственный - Теплякова А.В., Кустова С.М.

4 в класс – 307 кабинет; ответственный - Бирюлева М.К., Шамаева Г.С.

– по математике (84 человека):

4а класс – 201 кабинет; ответственный - Рязанова Н.А., Гарипова Р.М.

4б класс – 202 кабинет; ответственный - Теплякова А.В., Кустова С.М.

4 в класс – 307 кабинет; ответственный - Бирюлева М.К., Шамаева Г.С.

– по окружающему миру (84 человека):

4а класс – 201 кабинет; ответственный - Рязанова Н.А., Гарипова Р.М.

4б класс – 202 кабинет; ответственный - Теплякова А.В., Кустова С.М.

4 в класс – 307 кабинет; ответственный - Бирюлева М.К., Шамаева Г.С.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Бирюлеву М.К.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

15 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 апреля 2022 года – по учебному предмету «История»;

21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке;

– по математике 17.03.2022 на 2 уроке;

– по биологии 19.04.2022 на 2 уроке;

– по истории 21.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (78 человека):

5 а класс – 314 кабинет; ответственный - Нургатина А.И., Габбазов Р.Ф.

5 б класс – 315 кабинет; ответственный - Фатихова Г.Х., Оруджева Н.В.

5 в класс – 215 кабинет; ответственный - Нургатина А.И., Смагина Ф.Г.,

– по математике (78 человека):

5а класс – 310 кабинет; ответственный - Шайдуллина А.Р., Габбазов Р.Ф.

5б класс – 209 кабинет; ответственный - Васюта А.Г., Оруджева Н.В.

5 в класс – 215 кабинет; ответственный - Смагина Ф.Г., Васюта А.Г.

– по биологии (78 человека):

5а класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Габбазов Р.Ф.

5б класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Васюта А.Г.

5 в класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Смагина Ф.Г.

– по истории (78 человека):

5а класс – 117 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Габбазов Р.Ф.

5б класс – 117 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Оруджева Н.В.

5 в класс – 117 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Смагина Ф.Г.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Васюта А.Г.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6-х классах** в следующие сроки:

15.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17.03.2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19.04.2022 года – по учебному предмету «Обществознание»;

21.04.2024 года – по учебному предмету «Биология»;

«Биология», «география», «история», «обществознание» проводятся в параллели для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022г. на 2 уроке;

– по математике 15.03.2022г. на 2 уроке;

– по биологии 21.04.2022- на 3 уроке;

– по обществознание 19.04.2022– на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (72 человек):

6а класс – 210 кабинет; ответственный - Садртдинова З.К., Васюта А.Г.
6б класс – 210 кабинет; ответственный - Садртдинова З.К., Валеева Ф.Г.
6 в класс – 317 кабинет; ответственный - Яковлева В.В., Иванова Д.Е.

– по математике (72 человек):

6а класс – 209 кабинет; ответственный - Васюта А.Г., Мухаметшин И.М.
6б класс – 101 кабинет; ответственный - Шайдуллина А.Р., Валеева Ф.Г.
6 в класс – 215 кабинет; ответственный - Смагина Ф.Г., Шайдуллина А.Р.

– по биологии (72 человек):

6а класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Васюта А.Г.
6б класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Валеева Ф.Г.
6 в класс – 216 кабинет; ответственный - Оруджева Н.В., Смагина Ф.Г.

– по обществознанию (72 человек):

6а класс – 101 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Васюта А.Г.
6б класс – 101 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Валеева Ф.Г.
6 в класс – 101 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Смагина Ф.Г.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Садртдинова Ж.К.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

15.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17.03.2022 года – по учебному предмету «Математика»;
29.04.2022 года – по учебному предмету «География»;
26.04.2022 года – по учебному предмету «История»;
11.04.- 16.04.2022 года – по учебному предмету «Английский язык»

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке;
– по математике 17.03.2022 на 2 уроке;
– по географии 29.04.2022 на 2 уроке;
– по истории 26.04.2022 на 2 уроке;
– по английскому языку 11.04.- 16.04.2022;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (100 человек):

7а класс – 315 кабинет; ответственный - Фатихова Г.Х., Савельева В.А.
7б класс – 315 кабинет; ответственный - Фатихова Г.Х., Садртдинова Ж.К.
7 в класс – 117 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е., Фаттахова С.Г.
7 г класс – 117 кабинет; ответственный - Иванова Д.Е.,

– по математике (100 человек):

7а класс – 215 кабинет; ответственный - Смагина Ф.Г., Савельева В.А.
7б класс – 215 кабинет; ответственный - Смагина Ф.Г., Фатихова Г.Х.
7в класс – 214 кабинет; ответственный - Мухаметшин И.М., Фаттахова С.Г.
7г класс – 214 кабинет; ответственный - Мухаметшин И.М., Гарипова Р.М.

– по географии (100 человек):

7а класс – 310 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Савельева В.А.
7б класс – 310 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Фатихова Г.Х.
7 в класс – 310 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Фаттахова С.Г.
7 г класс – 310 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Гарипова Р.М.

– по истории (100 человек):

7а класс – 310 кабинет; ответственный - Габбазов Р.Ф., Савельева В.А.
7б класс – 211 кабинет; ответственный - Габбазов Р.Ф., Фатихова Г.Х.
7 в класс – 210 кабинет; ответственный - Габбазов Р.Ф., Фаттахова С.Г.
7 г класс – 210 кабинет; ответственный - Габбазов Р.Ф., Гарипова Р.М.
– по английскому языку (100 человек):

7а класс – 316 кабинет; ответственный - Фаттахова С.Г., Савельева В.А.
7б класс – 316 кабинет; ответственный - Фаттахова С.Г., Фатихова Г.Х.
7 в класс – 316 кабинет; ответственный - Фаттахова С.Г., Фаттахова С.Г.
7 г класс – 316 кабинет; ответственный - Никифорова Е.А., Гарипова Р.М.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Миниченкову Е.В.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

17.03.2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15.03.2022 года – по учебному предмету «Математика»;
04.05.2022 года – по учебному предмету «География»;
06.05.2022 года – по учебному предмету «Физика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке;
– по математике 15.03.2022 на 4 уроке;
– по географии 04.05.2022 на 3 уроке;
– по физике 06.05.2022 на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (76 человек):

8а класс – 211 кабинет; ответственный - Яковлева В.В., Мухаметшин И.М.

8б класс – 211 кабинет; ответственный - Яковлева В.В., Матвиенко С.Ю.

8 в класс – 210 кабинет; ответственный - Садртдинова Ж.К., Каюмова Р.Н.

– по математике (76 человек):

8а класс – 214 кабинет; ответственный - Мухаметшин И.М., Васюта А.Г.

8б класс – 214 кабинет; ответственный - Мухаметшин И.М., Матвиенко С.Ю.

8 в класс – 214 кабинет; ответственный - Мухаметшин И.М., Каюмова Р.Н.

– по географии (76 человек):

8а класс – 311 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Мухаметшин И.М.

8б класс – 311 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Матвиенко С.Ю.

8 в класс – 311 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Каюмова Р.Н.

– по физике (76 человек):

8а класс – 208 кабинет; ответственный - Арисова А.А., Мухаметшин И.М.

8б класс – 208 кабинет; ответственный - Арисова А.А., Матвиенко С.Ю.

8 в класс – 208 кабинет; ответственный - Арисова А.А., Каюмова Р.Н.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Васюта А.Г.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

01.03.- 25.03.2022 года – по учебному предмету «География»

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по географии 01.03.- 25.03.2022 года;

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

– по географии (25 человек):

10 а класс – 311 кабинет; ответственный - Миненок В.В., Арисова А.А.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах заместителя директора по УВР Минченкову Е.В.

21. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

01-25.03.2022 года – по учебному предмету «Английский язык»

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 01-25.03.2022 года

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по английскому языку (28 человек):

11а класс – 316 кабинет; ответственный - Мороз О.А., Минченкова Е.В.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР Минченкову Е.В.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Минченкову Е.В и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора: должность, ФИО, номер мобильного телефона) в ИМИЦ по ссылке <https://forms.gle/uUYPV6Qs5awm7GCm8> в срок до 04.03.2022 года

26. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по УВР Минченкову Е.В.:

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (**архив не зашифрован**) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10, 11 (все предметы) классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

26.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

26.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО

в виде бумажного протокола.

26.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

4 классы:

до 25.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 02.04.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 04.04.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 25.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 27.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 03.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 29.04.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»

6 классы:

до 25.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 03.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 30.04.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»

7 классы:

до 12.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 08.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 27.04.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Английский язык»;

до 25.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 27.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

8 классы:

до 25.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.03.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 14.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.05.2022 (до 16:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

10 классы:

В течении 10 дней после проведения работы – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

11 классы:

В течении 10 дней после проведения работы – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык».

26.11 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

27 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

28 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Минченковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые не используются обучающимися на уроках.

— собрать работы участников по окончании проверочной работы и проверить их в соответствии с полученными от заместителя директора по УВР Минченковой Е.В. критериями;

— проанализировать результаты ВПР и передать работы участников совместно с анализом заместителю директора по УВР Минченковой Е.В.

29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ч.Р. Подъячева

Ознакомлены:

Миненок В.В.

Каюмова Р.Н.

Мороз О.А.

Бирюлева М.К.

Фатихова Г.Х.

Минченкова Е.В.

Нургатина А.И.

Васюта А.Г.

Никифорова Е.А.

Оруджева Н.В.

Смагина Ф.Г.

Теплякова А.В.

Рязанова Н.А.

Садрутдинова З.К.

Мухаметшин И.М.

Арисова А.А.

Шайдуллина А.Р.

Фаттахова С.Г.

Габбазов Р.Ф.

Валеева Ф.Г.

Яковлева В.В.

Иванова Д.Е.

Матвиенко С.Ю.

Гарипова Р.М.

Савельева В.А.

