

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №35 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

423812, г. Набережные Челны,
бульвар 60-летия Октября, д. 10

Телефон/факс: 8(8552) 58-51-81, 58-14-03, E-mail: sch35_chelny@mail.ru, https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch35

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«АЕРЫМ ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН
ӨЙРӘНЭЛӘ ТОРГАН 35-НЧЕ
УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423812, Яр Чаллы шәһәре,
бульвар 60 еллыгы Октябрь, 10 йорт

П Р И К А З

от «29» августа 2024г.

Б О Е Р Ы К

№ 302

О противодействии коррупции

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и в целях предотвращения коррупционных проявлений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить со 02.09.2024г. ответственной за работу по предупреждению коррупционных проявлений заместителя директора по воспитательной работе Шаесламову Г.И.
2. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений (приложение 1).
3. Утвердить регламент рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Альменеев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Шаесламова Г.И.	29.08.24	Шаесламова

**РАБОЧАЯ ГРУППА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ**

Ф.И.О.	Должность
Шаесламова Гульсима Индусовна	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель группы
Костенко Надежда Ивановна	Педагог-организатор, секретарь
Члены рабочей группы	
Хабитова Инна Ханифовна	Заместитель директора по учебной работе, заместитель руководителя группы
Косолапова Роза Дамировна	Учитель истории и обществознания
Яруллина Ильгина Ильдусовна	Учитель русского языка и литературы

РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

1. Рабочая группа Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением отдельных предметов» для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 3.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению;
 - 3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования школы в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке в школе документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов управления образования и по делам молодежи;
 - 4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
 - 4.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.
5. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.
7. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов по школе.
8. Секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;

- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Заместители директора	Постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Альменеев А.Г., директор	По мере поступления документов
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Альменеев А.Г. директор Шаесламова Г.И., зам. директора по ВР	А.Г. школы; Г.И., зам. Сентябрь 2024г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за правонарушено принятые решения в рамках служебных полномочий	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Хабитова И.Х., Шаесламова Г.И., заместители директора	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Альменеев А.Г., директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Альменеев А.Г., директор	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия	Альменеев А.Г.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	утвержденным административным регламентам	директор школы; Шаесламова Г.И., зам. директора по ВР	
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей учреждений с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Альменеев А.Г., директор Суфиева Л.И., главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Альменеев А.Г., директор Суфиева Л.И., главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Альменеев А.Г., директор Суфиева Л.И., главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Аскарова Г.М., зам. директора по ХР	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Профком школы	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вмешательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Альменеев А.Г., директор	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Альменеев А.Г., директор; заместители директора	По графику
2.4.3	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации 9-х и 11-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.4.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе предметных и конфликтных комиссий	Альменеев А.Г., директор Хабитова И.Х., Галлямова А.А., заместители директора по УВР	Постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	Альменеев А.Г., директор	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.4.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности директора			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждений с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Альменеев А.Г., директор	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Альменеев А.Г., директор	В течение года
2.6.2.	Организация рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции	Альменеев А.Г., директор	Сентябрь 2024г.
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	Хабитова И.Х., Шаесламова Г.И., заместители директора	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - оформление стенда; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Альменеев А.Г. директор; Хабитова И.Х., Шаесламова Г.И., заместители директора	Декабрь 2024г.