

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением предметов»

ПРИКАЗ

02» 05 2025 г.

№ 77

Об организации летнего  
оздоровительного лагеря с  
дневным пребыванием детей

В целях успешной организации летнего отдыха обучающихся и создания необходимых условий для воспитательной и оздоровительной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 рабочий день с 27 мая 2025 года по 28 июня 2025 г. с охватом 100 детей, дополнительно 20 детей в лагере труда и отдыха. Ответственные: Хасаншина А.М.
2. Укомплектованность 5 отрядов; 4 отряда (оздоровительных) по 25 человек, 1 отряд (лагерь труда и отдыха) – 20 детей. Из них 100 человек с дневным сном. Без сна - 20 человек. Задействовано 20 сотрудников, в том числе начальник лагеря – 1 человек, заместитель начальника лагеря – 1 человек, воспитателей – 9 человек, организатор спортивных мероприятий – 1 человек, кружковод – 2 человека, медицинский работники – 1 человек, работники столовой – 2 человека, технический персонал – 3 человека.
3. Назначить:
  - начальником пришкольного лагеря Хасаншину А.М.
  - заместителем Костину К.Е.
  - воспитателями:
    - 1 отряд – Ефимову Л.Ф., Штрук Н.А.,
    - 2 отряд – Шамееву Э.В., Габдрахманову Н.Р.,
    - 3 отряд – Федорову К.А., Миннехузину И.А.,
    - 4 отряд – Лукину А.И., Салимгараеву Г.Р.,
    - 5 отряд – Белянинову Л.М.
  - ответственные за кружок: Фаязова Л.Р., Галеева Э.Ш.
  - ответственный за спортивную работу: Кузнецова К.Д.
  - ответственный за бракераж и питание детей: зав.столовой Исламову Г.Р., работников столовой: Калимуллину И.И.
  - организовать питание в столовой.
  - медработником и ответственным за витаминизацию: Борисову Т.В.
  - ответственным за противопожарную безопасность Хасаншину А.М.
  - техперсонал: Фасахова Г.Г., Максимова В.П., Мусина Л.Г.
4. Определить место расположения лагеря 1 – 3 этажи начального блока, кабинеты №101, 102, 104, 106, 201 – 204, 301 – 306.
  - 4 кабинета – игровые № 301 – 304.
  - 1 кабинет для специальных отрядов № 305
  - 1 кабинет здоровья № 306
  - 5 санузла на 1, 2, 3 этажах.
  - 4 ногомойки (в раздевалке спортивного зала)
  - 8 спальных комнат.
  - место питания столовая школы № 31. Ответственные: Хасаншина А.М., Костина К.Е., зав. столовой Исламова Г.Р.
5. Утвердить режим работы: время работы с 8.00. – 17.00 по спец. плану пришкольного лагеря.

6. Для организации досуга обучающихся предоставить возможность пользоваться спортивным, актовым залами, библиотекой, кабинетом информатики по спец.плану-графику.  
Ответственные: Хасаншина А.М., Костина К.Е.

7. Предоставить отчетные документы по завершению смены в течение 7 дней в УоиДМ.  
Ответственный: Хасаншина А.М.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Басырову А.Э.

Директор МБОУ «СОШ № 31»:



М.Р. Ярмиев