



ПРИКАЗ

08 октября 2025 год

БОЕРЫК

№255

«Об организации проведения осенних каникул»

На основании приказа УО № 730 от 03.10.2025г. «Об организации осенних каникул» и в соответствии с планом УВР школы с 27.10.2025г. по 06.11.2025г. организуются осенние каникулы, в связи с чем,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного лагеря в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 27, 28, 29, 30, 31.10.2025г. 1, 3.11.2025г. Отв.: Кузнецова С.В.
2. Включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения, мероприятия патриотической направленности. Отв.: Кузнецова С.В.
3. Начальнику пришкольного лагеря предоставить план-сетку лагеря для анализа в ГДТДиМ № 1 (в приемную) с 13.00 до 15.00. Срок: 23.10.2025г. Отв.: Кузнецова С.В.
4. Создать пришкольный оздоровительный лагерь «Кленовичок», расположенный на территории МБОУ «СОШ№19» (Шишкинский бульвар, д.15), в количестве 75 учащихся и назначить ответственных следующих педагогов: /график прилагается/
 - начальником пришкольного лагеря Кузнецова С.В.
 - учителем здоровья (физрук) Зиннатуллина Э.Х.
 - библиотечные уроки - Потапова О.А.
 - кружок «Безопасное колесо» - Сагдеева Т.Р.
 - кружок «Мир искусства» - Аверьянова М.А., Курбатова А.А.
 - «Здоровячок» - Сошонкова Н.П., Кочкина Е.М.
 - кружок «Музейный вернисаж» – Кадырова Р.Р.
5. Кузнецовой С.В. утвердить график работы осеннего пришкольного лагеря «Земляничка & К°». Срок: 20.10.2025г.

Дата	Отряд	Ответственные	Дата	Отряд	Ответственные
		1 смена - 08.00-16.00			1 смена - 08.00-16.00
27.10.2025	1 отряд	Овчинникова Я.Э.	31.10.2025	1 отряд	Бокова Е.А.
	2 отряд	Климова В.И.		2 отряд	Кадырова Г.Ф.
	3 отряд	Аминева А.М.		3 отряд	Панченко С.Ю.
28.10.2025	1 отряд	Овчинникова Я.Э.	01.11.2025	1 отряд	Мусина Э.Д.
	2 отряд	Климова В.И.		2 отряд	Хайдарова Л.Ф.
	3 отряд	Аминева А.М.		3 отряд	Фаррукшина Ю.Р.
29.10.2025	1 отряд	Хайдарова Л.Ф.	03.11.2025	1 отряд	Мусина Э.Ю.
	2 отряд	Курбатова А.А.		2 отряд	Фаррукшина Ю.Р.
	3 отряд	Хадыкина Н.Г.		3 отряд	Кадырова Г.Ф.
30.10.2025	1 отряд	Бокова Е.А.			
	2 отряд	Курбатова А.А.			
	3 отряд	Панченко С.Ю.			

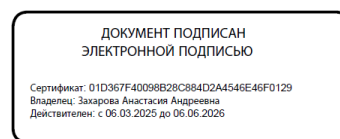
6. Ответственным лицом за контроль и выполнение санитарных норм назначить Кузнецову С.В. и мед. работника Сагитову Е.Л.
7. Осуществлять постоянный контроль за качеством поступающих продуктов их реализации и условиями хранения начальником лагеря Кузнецову С.В. и мед. работником Сагитову Е.Л.
8. Качество готовности блюд и разрешение на выдачу вести в бракеражном журнале и назначить ответственными:
 - Начальника лагеря Кузнецова С.В.

- мед. работник Сагитова Е.Л.
 - Зам школьной столовой Магалимова Г.Г.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на начальника лагеря Кузнецова С.В.
10. Разместить пришкольный лагерь в следующих кабинетах:
- 1 отряд (25 человек) № 208 (игровая комната)
 - 2 отряд (25 человек) № 304 (игровая комната)
 - 3 отряд (25 человек) № 305 (игровая комната)
11. Назначить ответственных за работу столовой (МБОУ «СОШ№19») и выполнение санитарно-гигиенических норм:
- заведующую производством Магалимову Г.Г.;
 - поваров Молоконову А.Н., Фархутдинову Ф.Ф.;
 - подсобного рабочего Газамову А.А.;
 - уборщицу помещений Ахметшину З.Х.
12. Утвердить режим работы школы в период осенних каникул с 08.00-16.00 по скользящему графику 5 рабочих дней. Срок: 27.10.2025г. по 06.11.2025г.
13. Составить план воспитательных мероприятий для учащихся в каникулярное время. Отв.: Газизова Р.Р. Срок: 22.10.2025г.
14. Методическим объединениям внести в каникулярный план воспитательные мероприятия, работу с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми и работу по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам в соответствии с графиком. График мероприятий и конспект воспитательного мероприятия сдать руководителям МО до 20.10.2025г.

Методические объединения	Понед.	Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	Понед.	Среда		Четверг
	27 окт.	28 окт.		29 окт.		30 окт.		31 окт.		01 нояб.	03.нояб.	05 нояб.		06 нояб.
	09.00-13.30	09.00-13.30	12.30-17.00	09.00-13.30	12.30-17.00	09.00-13.30	12.30-17.00	09.00-13.30	09.00-13.30	09.00-13.30	09.00-13.30	12.30-17.00	09.00-13.30	12.30-17.00
МО учителей химии, биологии, истории, технологии, географии, ОБЖ, ИЗО	Методический день										ВОСП/М			Санитарный день
МО учителей начальных классов		ВОСП/М												
МО русского языка и литературы				ВОСП/М										
МО учителей математики, физики и информатики						ВОСП/М								
МО учителей иностранного языка												ВОСП/М		
МО учителей родного языка и литературы		ВОСП/М												
Педагоги доп. образования, педагоги - организаторы, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию								ВОСП/М						
Учителя ФИЗО														
		10.00-20.00		10.00-20.00		10.00-20.00		10.00-20.00			10.00-20.00		10.00-20.01	

15. Учителям физкультуры Криц А.Е., Шамсутдинову В.В., Лещева А.С. организовать работу спортивного большого, малого залов в период осенних каникул 28,29,30,31.10.25, 3,5.11.2025г. с 10.00 до 20.00и сдать график работы не позднее 20.10.2025г.
 16. Советнику директора по воспитанию, библиотекарю, педагогу – психологу, педагогам организаторам, педагогам дополнительного образования составить план работы с учащимися в период осенних каникул и сдать до 20.10.2025г.
 17. Педагогу – психологу включить в план работы школы на осенние каникулы мероприятия в рамках обеспечения безопасности обучающихся:
 18. круглые столы и внеклассные мероприятия на темы: «Как вести себя в стрессовых ситуациях?», «Что я знаю об опасности?» и др.и сдать до 20.10.2025г.
 19. Школьному библиотекарю Потаповой О.А. организовать проведение выставки новой литературы, обеспечить работу читального зала и библиотеки с 09.00 до 14.00. Сдать и утвердить план работы до 20.10.2025 года.
 20. Классным руководителям 1-11 классов составить план работы в каникулы с обязательными выходами УДО, и учреждения культуры, музейные уроки, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта», включив экскурсии на Пост№1 и предприятия города. Отв.: классные руководители 1-11 классов, срок: 20.10.2025г.
 21. При проведении классных часов довести до учащихся и ознакомить под подпись информацию о запрете распития спиртных напитков, курение и других форм асоциального поведения, выполнение закона РТ №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Отв.: классные руководители. Срок: 24.10.2025г.
 22. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период осенних каникул. Отв.: классные руководители, Насирова Г.Г. Срок: 27.10.2025 по 06.11.2025г.
 23. Организовать дежурства администрации школы и осуществлять контроль за деятельностью учителей в период каникул по следующему графику:
- | | | | |
|------------|-------------|-------------|---------------------|
| 27.10.2022 | Понедельник | 08.00-17.00 | Анащенко О.Е. |
| 28.10.2023 | Вторник | 08.00-17.00 | Балаухина Л.Х. |
| 29.10.2023 | Среда | 08.00-17.00 | Мифтахитдинова А.Р. |
| 30.11.2023 | Четверг | 08.00-17.00 | Князева Л.Л. |
| 31.11.2023 | Пятница | 08.00-17.00 | Газизова Р.Р. |
| 01.11.2023 | Суббота | 08.00-13.00 | Ерофеева Н.П. |
| 03.11.2023 | Понедельник | 08.00-17.00 | Анащенко О.Е. |
| 04.11.2023 | Вторник | 08.00-13.00 | Балаухина Л.Х. |
| 05.11.2023 | Среда | 08.00-17.00 | Шиляева Н.Н. |
| 06.11.2023 | Четверг | 08.00-13.00 | Сафина Г.Г. |
24. Классным руководителям провести инструктажи по соблюдению учащимися норм ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, ПДД, порядок поведения и действий учащихся при угрозе осуществления террористического акта с занесением записей в тетрадь инструктажей. Сдать журналы инструктажей по ТБ классов в каб. 233. Срок: 24.10.2025г.
 25. Классным руководителям, учителям предметникам, педагогам ДО, учителям ФК, работнику библиотеки, педагогу – психологу, социальному педагогу сдать отчеты о проведении мероприятий с учащимися в период каникул не позднее 08.11.2025 года.
 26. Зам. директору по ВР Газизовой Р.Р. подготовить анализ проведения осенних каникул. Срок: 21.11.2025г.
 27. Итоги каникул подвести на совещании при директоре. Срок: 24.11.2025г. Отв.: Газизова Р.Р.
 28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №19»



А.А. Захарова