

01-07

Принято «Утверждаю»
педагогическим советом
протокол №1
от «12» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МБОУ СОШ №13

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» в каникулярный период.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Школы.
- 1.3. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами. Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».
- 1.5. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 7 лет до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
- 1.6. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.7. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

ІІ. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

- 2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:
Цель работы Лагеря: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья учащихся, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству.
Основные задачи Лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
 - осуществлять работу по профилактике заболеваний у детей;
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
 - качественной подготовки к олимпиадам, конкурсам;
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 - социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей

культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению)*.

3.3. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению)*.

3.4. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует питание детей;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.7. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

- 3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:
- отсутствие свободных мест;
 - медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.
- 3.10. Лагерь организует свою деятельность в период каникул на основании государственного задания школы на календарный год.
- 3.11. Лагерь открывается на основании приказа директора школы. Начальник и педагогический коллектив лагеря назначаются приказом директора школы на период работы лагеря.
- 3.12. Отряды в лагере формируются в количестве не более 25 человек для учащихся 1-4-х классов и не более 30 человек в профильных отрядах для учащихся 5-11-х классов.
- 3.13. Педагогический и технический персонал лагеря набирается начальником лагеря из числа работников школы и утверждается приказом директора школы.
- 3.14. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, поддержки детских инициатив и творчества, сочетания общечеловеческих и национальных ценностей, индивидуального подхода и коллективного творчества, учета возрастных особенностей. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.
- 3.15. Преимуществом при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети родителей на СВО, дети сотрудников школы.
- 3.16. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) на основании приказа по школе.
- 3.17. Работники лагеря осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями; несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 3.18. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, техники безопасности.
- 3.19. Питание детей организуется в столовой школы.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

- 4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).
- 4.2. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 4.3. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены школьного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует школьный лагерь.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Работники определяются из педагогического состава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13».

4.8. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

IV. Управление и руководство школьным лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;

- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности школьного лагеря, а также за реализацию программы деятельности школьного лагеря;

- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности школьного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в школьном лагере;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.

5.4.1. Начальник школьного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе.

5.4.2. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.

5.4.3. Начальник школьного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника школьного лагеря.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

- 6.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.
- 6.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VI. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря.

ДОГОВОР

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания «Маленькая страна» на базе МБОУ СОШ №13

г. Набережные Челны _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №13», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ульдановой Альбины Фаилевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

_____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____

_____ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере дневного пребывания «Маленькая страна» на базе МБОУ «СОШ №13», расположенного по адресу б-р. Энтузиастов д.2

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания для детей и подростков в каникулярное время на базе МБОУ «СОШ № 13».

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи;

1.4. Период оказания услуги с _____ г. по _____ г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств субсидии из бюджета РТ на софинансирование расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, средств бюджета города Набережные Челны, средств Родителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.2. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии, несоблюдение правил поведения пребывания в лагере.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.

2.3.3. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.4. Произвести оплату за пребывание ребенка в лагере, не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до начала смены.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги (родительского взноса) согласно смете по мероприятиям в пришкольном лагере составляет _____ рублей (_____ рублей).

3.2. В соответствии с Постановлением администрации города Набережные Челны от _____ № _____ дотация составляет _____ рубля на одного ребенка, в том числе питание на одного ребенка составляет _____ рублей в день

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель _____

_____ (Ф.И.О. родителей, законных
представителей)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (Ф.И.О.) ребенка

домашний адрес _____

_____ / _____
« _____ » _____ 2024 г.

Исполнитель

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»
Юридический адрес: 423810, Республика Татарстан, г.
Набережные Челны, б-р Энтузиастов, д.2

ИНН 1650079779

КПП 165001001

казн/с 03234643927300001100

ЛБВ-30800620-СОШ 13

Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России

БИК 019205400

Тел/факс 39-60-18

sch13_chelny@mail.ru

Директор _____ А.Ф. Ульданова

Директору
МБОУ «СОШ №13» Ульданова А.Ф.
от родителя

Ф.И.О. полностью _____

Проживающих по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

в летний пришкольный лагерь

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

С Уставом школы, локальными актами и положениями ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____