

Набережно- Челнинская территориальная организация
Первичный профсоюзный комитет МБОУ СОШ № 13

**ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
на 2024-2025 учебный год**

Набережные Челны, 2025

Утвержден
на заседание профкома
14.01. 2025г
Протокол № 8
Председатель ППО
Кротова Л.М. *Л.М. Кротова*

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 на 2025 год**

Задачи:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников, создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Организационно-массовая работа		
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год. Выдвижение задач профсоюзной организации на новый 2025 год.	Декабрь, 2024	Профсоюзный комитет
1.2	Утверждение сметы расходов на 2025 год. Поздравление аттестующих работников.	Январь, 2025	Председатель ППО, профактив
1.3	Проведении мероприятий посвященных 23 февраля.	Февраль, 2025	Администрация школы. Профактив.
1.4	О проведении мероприятий посвященных 8 Марта	Март, 2025	Администрация школы. Профактив
1.5.	Проведение Турслета	Апрель, 2025	Администрация школы. Профактив
1.6	Оказание материальной помощи и поощрение сотрудников по итогам года, активное участие и организации профсоюзной работы. Поздравление ветеранов с Днем Победы	Май, 2025	администрация школы. Профактив
1.7	Согласование расписания уроков. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Проверка	Август – Сентябрь, 2025	Администрация школы. Профактив.

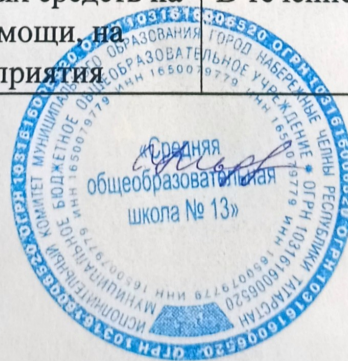
	состояния готовности учебных кабинетов, обеспечение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года.		
1.8	О согласовании инструкций по технике безопасности. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка. О режиме работы школы в 2025/26 уч. г. О проведении вводного инструктажа по охране труда Утверждение состава действующих комиссий. Сверка учета членов профсоюза и списка молодых педагогов и педагогов – пенсионеров. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы	Сентябрь, 2025	Комиссия по ОТ, председатель ППО
1.9	Порядок организации работы в каникулярное время Оформление профсоюзного уголка Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	Октябрь, 2025	Администрация школы. Профактив.
1.10	Организация поздравления юбиляров. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы О проведении аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году	Октябрь - Ноябрь, 2025	администрация школы. Профактив
1.11	Отчет о выполнении соглашения по охране труда Выполнение годового статистического отчёта, сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета Согласование графиков отпусков работников школы Организационные вопросы по подготовке новогодних праздников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	Декабрь, 2025	администрация школы Председатель ППО, Ответственный за ОТ

	Разрешение на работу в праздничные дни		
1.12	Профсоюзное собрание	Ежеквартально	председатель ППО, Члены комиссии
1.13	Рассмотрение письменных и устных обращений работников, членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома

II	Работа с молодыми специалистами и ветеранами		
2.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель профкома
2.2	Проведение мероприятий для молодых специалистов. «Посвящение в педагоги», наставничество.	По графику	Председатель ППО, профактив
2.3	Поздравление ветеранов с Днем Учителя и другими праздниками.	По графику	Председатель ППО, профактив
III	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных организациях.	В течение года	Профком
3.2	Проверка соблюдения условий коллективного договора	В течение учебного года	Председатель ППО
3.3.	Контроль за проведением аттестации	Сентябрь февраль	Председатель ППО
IV	Культурно – массовая и спортивная работа		
4.1	Провести вечер отдыха для работников школы: День Учителя Новогодний вечер Вечер, посвященный Дню Защитника отечества «8 марта». Поздравление ветеранов	октябрь декабрь февраль март май	Председатель ППО, профактив
4.2	Организовать поздравление юбиляров	В течение года	Председатель ППО, профактив
4.3	Участие в спартакиаде работников образования	По графику	Председатель ППО, профактив
V	Работа по охране труда и здоровью		

5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда	1 раз в квартал	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.3.	Оценка условий труда на рабочих местах	1 квартал	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	В течение учебного года	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.5	Организация горячего питания работников	В течение учебного года	Председатель ППО,
5.6	Организация отдыха работников в санаториях, детей сотрудников в лагерях.	По мере поступления заявлений	Председатель ППО
УІ	Работа по жилищно- бытовым вопросам		
6.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО
УІІ	Информационная работа		
7.1	Обучение членов профсоюза, профактива	В течение учебного года	Председатель ППО
7.2	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы	По мере необходимости	Председатель ППО
УІІІ	Работа контрольно-ревизионной комиссии		
8.1	Рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза	В течение учебного года	Председатель ППО
8.2	Анализ и учет расходов профсоюзных средств	май	Члены контрольно-ревизионной комиссии
8.3	Анализ и учет профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно-массовые мероприятия	В течение года	Члены контрольно-ревизионной комиссии

Директор СОШ № 13



А.Ф. Ульданова