

Принято

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5»
№ 1 от «29» августа 2023г.

Утверждаю

Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №5"
_____ А.Н. Шамсуллина

Введено в действие приказом
№142 от «29» августа 2023г.

Положение

**Об организации работы логопедической службы муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности логопедической службы (далее - Служба) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее — школа).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- инструктивным Письмом Министерства образования РФ №2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; - инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М-Когито-Центр, 1996 (по заказу Министерства РФ); - постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; - постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными нормативными актами школы;
- основными (адаптированными) образовательными программами школы; - должностной инструкцией учителя-логопеда; - настоящим Положением.

1.3 Данное Положение не может противоречить (полностью или частично) действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений, Конвенции о правах ребенка, другим нормативно-правовым документам в области образования.

1.4 Настоящее положение служит правовой, организационно-методической основой деятельности службы в школе. Служба является необходимым компонентом системы образования и воспитания, обеспечивающим создание условий для коммуникативного, интеллектуального, эмоционального и личностного развития обучающихся,

1.5 Под службой понимается организационная структура, в состав которой входит учителя-логопеды логопедического пункта школы и учителя, осуществляющие логопедическую работу в классах, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантами обучения.

1.6. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Логопедия», получившими квалификацию «Учитель-логопед».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1 Основная цель Службы - оказание своевременной логопедической помощи обучающимся имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

Организация деятельности Службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности воспитанию всесторонне и гармонично развитой личности.

2.2 Задачи службы:

- выявление обучающихся с речевой патологией, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них речевых нарушений, причин их возникновения, путей коррекции; _ оказание обучающимся с речевыми нарушениями своевременной диагностической, профилактической и коррекционно-логопедической помощи, с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения основных (адаптированных) образовательных программ школы;
- развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления обучающихся преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде; _ формирование у педагогического коллектива и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации необходимой для обучающихся речевой среды; _ координация усилий педагогических работников и родителей (законных представителей), контроль за качеством проведения ими работы по формированию речевых и коммуникативных навыков у обучающихся; _ консультирование лиц с речевыми нарушениями, родителей (законных представителей) и педагогических работников в целях обеспечения необходимого уровня их осведомлённости о задачах и специфике логопедической работы; _ распространение специальных знаний среди лиц с речевыми нарушениями, родителей (законных представителей) и педагогов по применению специальных методов и приёмов оказания помощи обучающимся;
- освоение и использование как традиционных, так и новых методик, технологий, а также инновационных методов коррекционно-логопедической работы; _ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся;
- взаимодействие с Центром психолого-медико-педагогического сопровождения №85 города Набережные Челны (далее ЦПМПК №85), психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), психолого-педагогическим консилиумом (далее ППК).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Работа учителя-логопеда (учителя) осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское; - организационно-методическое.

3.2. Диагностическая деятельность заключается в комплексном логопедическом исследовании обучающихся; определении структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; комплектование групп, подгрупп, отбор обучающихся для индивидуальных логопедических занятий на основе диагностических данных; составление расписания занятий; оформление протоколов логопедического обследования; подготовка документации для ППК.

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию или

компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной, регулирующей функции речи с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Профилактическая деятельность направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда (учителя), педагогических работников и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у обучающихся, обусловленных первичным речевым дефектом; охране эмоционально-психического здоровья обучающихся; предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе.

3.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в оказании помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития сохраненных речевых механизмов, применения методов и приёмов коррекции отклонений в речевом развитии.

3.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей; - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников; - информационного стенда.

3.7. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда (учителя); - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда (учителя), педагогов и родителей в решении задач по формированию коммуникативных и речевых навыков у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; - совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию логопедической помощи обучающимся, составление рабочих программ; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи обучающихся; приобретение (изготовление) наглядно-диагностического материала; посещение курсов повышения квалификации; проведение мониторинга собственной работы по всем направлениям.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

В состав службы входят:

- учителя-логопеды логопедического пункта школы; - учителя, осуществляющие логопедическую работу в классах, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантом обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся с различными нарушениями в развитии устной и письменной речи на основании заключения ПМПК, по решению ППК и выявленные по итогам логопедической диагностики учителем-логопедом школы.

5.2. Логопедические занятия посещают обучающиеся, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантом обучения на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1, 2).

5.3. В логопедический пункт в первую очередь зачисляются обучающиеся, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования и обучающиеся, имеющие нарушение устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

5.4. Учитель-логопед (учитель) проводит обследование речи обучающихся с 1 по 15 сентября (первичный мониторинг) и с 15 по 30 мая (контрольный мониторинг). Обследование обучающихся имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи, регистрируется по определённой форме. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

5.5. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей обучающихся.

5.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта возможен в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи по решению ППК с согласия законных представителей.

5.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисления осуществляется на основании приказа директора.

5.8. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Форма, периодичность и продолжительность занятий определяется учителем-логопедом (учителем) в зависимости от имеющегося речевого нарушения, степени его выраженности, психофизического состояния обучающихся.

5.9. Занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима школы.

5.10. Наполняемость обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, на одну ставку учителя-логопеда — 25 человек, для обучающихся имеющих заключение по ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ — одна штатная единица учителя-логопеда на 6-12 обучающихся.

5.11. Оплата труда учителя-логопеда за ставку заработной платы производится из расчёта 20 часов в неделю.

5.12. Темы занятий по логопедической коррекции отражаются в журнале учёта посещаемости логопедических занятий, который находится в логопедическом кабинете.

5.13. В случае отсутствия обучающегося на логопедическом занятии, учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятий с другими обучающимися, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста или в следующих методических целях:

- посещение логопедических занятий учителей-логопедов (учителей) школы с целью изучения методов и приёмов работы коллег;
- посещение уроков и занятий педагогов школы с целью выработки единой направленности в работе с обучающимися имеющими недостатки речи;

- разработку рекомендаций для учителей, воспитателей, других педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.14. Оценивание обучающихся.

В качестве поощрения деятельности обучающихся на логопедических занятиях учитель-логопед (учитель) может использовать символические обозначения. Такая оценка способствует повышению самооценки и стремление к новым свершениям.

Оценка достижения обучающихся производится на основании контрольного мониторинга.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СЛУЖБЫ

Сотрудники службы ведут документацию в соответствии с нормативными документами и с учётом специфики направления деятельности.

Примерная номенклатура дел учителей-логопедов:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителей логопедов; _ индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получивших

логопедическую помощь;

- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- отчётная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации - 3 года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

7.1. Специалист службы имеет право в пределах своей компетентности:

- самостоятельно планировать свою работу на год, на месяц; формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями), медицинскими работниками, выбирать формы и методы этой работы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в разработке новых методов коррекции речевых нарушений, оценки их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, в печатных изданиях; _ обращаться за методической помощью, связанной с профессиональной деятельностью, в ЦПМПС №85;

7.2. Специалист службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, должностных обязанностей; _ владеть знаниями о новейших научных достижениях в области логопедии, коррекционной педагогики, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности или категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения которые могут нанести ущерб обучающемуся или его окружению;

- выполнять распоряжения администрации школы в рамках своей компетенции. Участвовать в обязательных мероприятиях;
- вести учёт проводимой работы и предоставлять отчёт о проделанной работе администрации школы; - нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Управление деятельностью специалистов Службы по административной линии осуществляется администрацией школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

8.2. Директор школы принимает на работу, увольняет учителя-логопеда (учителя), издаёт приказы и контролирует его деятельность в образовательном учреждении в рамках своей компетенции; утверждает график работы специалиста, контролирует выполнение трудового договора, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Администрация школы активно способствует совершенствованию работы учителя-логопеда (учителя), укрепляет материально-техническую базу, выделяет специальный кабинет, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы.

8.4 Администрация школы обеспечивает участие учителя-логопеда (учителя) в организационно-методических мероприятиях Службы.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №5»
Шамсуллиной А.Н

от _____
проживающей (его) по адресу:

тел. _____

заявление.

Я _____
являясь родителем _____

(ФИО, дата рождения, класс)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии психологопедагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное пос)черкнуть).

Обязуюсь контролировать регулярность посещения бесплатных логопедических занятий в соответствии с расписанием в течение всего учебного года согласно Сборнику приказов и инструкций МП РСФСР №26.1979, стр. 28 «Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение логопедических занятий».

Осведомлен(а), что за пропуск занятий без уважительной причины, ребенок отчисляется.

Ответственность за дорогу в школу и домой беру на себя.

_____ (дата)

/ _____ /
(ПОДПИСЬ)

(Расшифровка ПОДПИСИ)

Директору

МБОУ «СОШ №5»
Шамсуллиной А.Н

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося,
на проведение логопедического сопровождения
обучающегося

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь

родителем (законным представителем)

(ФИО, дата рождения, класс)

выражаю согласие на логопедическое сопровождение моего ребенка.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическую диагностику;
- консультирование родителей (по желанию); при необходимости посещение ребенком коррекционно-логопедических занятий; Логопед обязуется:
 - предоставлять информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
 - не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями). Родители (законные представители) имеют право:
 - обратиться к логопеду школы по интересующему вопросу; - отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив логопеду школы заявление об отказе на имя директора школы.

20__ г.

/_____/_____
(ПОДПИСЬ)

(Расшифровка ПОДПИСИ)