

Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәренен
«4 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль автономияле
гомуми белем бирү учреждениесе
ИНН/КПП 1650079715/165001001

Республика Татарстан
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №4»
ИНН/КПП 1650079715/165001001

Республика Татарстан, 423803, г. Набережные Челны, ул. Хади Такташа, дом 35
тел. /факс (8552) 46-55-02

ПРИКАЗ № 259

От 18 октября 2021 года

Об организации и проведении осенних каникул.

Во исполнение приказов управления образования № 430 от 12.08.2021г. «О сроках проведения каникул» и № 640 от 12.10.2021г. «Об организации и проведении осенних каникул», согласно плану работы школы

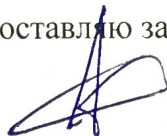
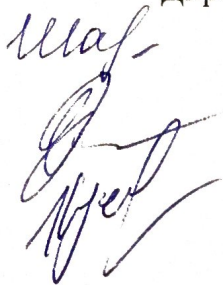
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения осенних каникул с 1 ноября по 7 ноября 2021 года.
2. Заместителю директора по ВР Шафиковой Л.И.:
 - организовать и провести мероприятия в период осенних каникул;
 - принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка, соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);
 - обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах, в период осенних каникул;
 - предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков;
 - включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, мероприятия в рамках часов внеурочной работы.
3. Заместителям директора по УР Хайруллиной А.Ф. и Юсуповой Р.Н.:
 - предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
 - обеспечить работу в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня):
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - сдать до 27 октября план работы с учащимися в осенних каникулах заместителю директора по ВР Шафиковой Л.И.;
 - сдать отчет за 1 четверть и по заполнению электронного классного журнала 2 ноября заместителям директора Юсуповой Р.Н., Шайдуллиной Д.Н. и Хайруллиной А.Ф.;
 - сдать распечатанные из электронного журнала сводные ведомости по успеваемости и посещаемости Хайруллиной А.Ф. и Юсуповой Р.Н.
 - в срок до 1.11.2021 сдать информацию о посещаемости и пропусках обучающихся класса заместителю директора по ВР Шафиковой Л.И.
 - в срок до 1.11.2021 сдать журналы посещаемости и рабочие программы по объединениям дополнительного образования детей заместителю директора по ВР Шафиковой Л.И.
 - в срок до 27.10.2021 обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул.
5. Учителям – предметникам 2 - 9 классов вывести оценки за 1 четверть в электронных журналах и в дневниках учащихся до 29 октября 2021 года.
6. Руководителю спорткомплекса Терехину Н.И. обеспечить работу спортивного комплекса в период осенних каникул 1, 2, 3, 5.11.2021г. с 10.00 до 20.00.
7. Руководителю школьного музея Шигаповой А.Р. предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15».

8. Ответственной за работу с детьми «группы риска» назначить классного руководителя 7 «В» класса Мурзину Г.А.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Асаинов А.А.