

СОГЛАСОВАНО

Палата имущественных и земельных
отношений Муслюмовского
муниципального района Республики
Татарстан

« » 2019 г.

Председатель

 Э.А. Шайхайдаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
комитета
муниципального района
Татарстан

Исполнительного
Муслюмовского
района Республики

от «24» ноября 2006 г. № 258

в редакции

Постановления

Исполнительного

комитета

Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан

от «11» 06 2019 г. № 257

И.о.руководителя Исполнительного
комитета Муслюмовского
муниципального района

 И.Х.Ахметов

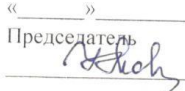


СОГЛАСОВАНО

Финансово-бюджетная палата
Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан

« »

Председатель

 Н.А.Буйанов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- МУСЛЮМОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «КАРЛЫГАЧ»
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

с.Муслюмово 2019 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тат.Шуранская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района от «26» марта 2018 года № 132

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат.Шуранская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем по тексту МБОУ Тат.Шуранская ООШ или Учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Шуранская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан;
на татарском языке - Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе Тат.Шуран төп гомуми белем бирү мәктәбе

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБОУ Тат.Шуранская ООШ;

на татарском языке - Тат.Шуран төп гомуми белем бирү мәктәбе.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 423978, Республика Татарстан, Муслюмовский муниципальный район, д. Тат.Шуран, ул. Школьная д. 60а

1.3. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат.Шуранская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан - «Староваряшская начальная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 423739, Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Старый Варяш, ул. Чишма, д.10А;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. МБОУ Тат.Шуранская ООШ относится к муниципальной системе образования Муслюмовского муниципального района.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Муслюмовский муниципальный район в лице Земельно - имущественной палаты Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образования).

1.7. При осуществлении полномочий органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Исполнительный комитет:

- утверждает Устав МБОУ Тат.Шуранская ООШ(изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя МБОУ Тат.Шуранская ООШ о создании и ликвидации филиалов МБОУ Тат.Шуранская ООШ, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации МБОУ Тат.Шуранская ООШ, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- предварительно согласовывает совершение МБОУ Тат.Шуранская ООШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБОУ Тат.Шуранская ООШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ Тат.Шуранская ООШ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ Тат.Шуранская ООШ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласует программу развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ Тат.Шуранская ООШ детей младше 6.5 лет и старше 8 лет.

1.7.2. Земельно-имущественная палата:

- осуществляет передачу МБОУ Тат.Шуранская ООШ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за МБОУ Тат.Шуранская ООШ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности

МБОУ Тат.Шуранская ООШ, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление МБОУ Тат.Шуранская ООШ и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Земельно-имущественной палате Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

1.7.3. Управление образования:

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ Тат.Шуранская ООШ (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ Тат.Шуранская ООШ, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан».

1.8. МБОУ Тат.Шуранская ООШ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района, локальными правовыми актами начальника Управления образования Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Тат.Шуранская ООШ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9. МБОУ Тат.Шуранская ООШ является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. МБОУ Тат.Шуранская ООШ в праве заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ Тат.Шуранская ООШ имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. МБОУ Тат.Шуранская ООШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ Тат.Шуранская ООШ Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Тат.Шуранская ООШ Собственником этого имущества или приобретенного МБОУ Тат.Шуранская ООШ за счет выделенных Собственником имущества МБОУ Тат.Шуранская ООШ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

1.13. МБОУ Тат.Шуранская ООШ не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у МБОУ Тат.Шуранская ООШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа – свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.17. В МБОУ Тат.Шуранская ООШ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. МБОУ Тат.Шуранская ООШ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.19. МБОУ Тат.Шуранская ООШ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся МБОУ Тат.Шуранская ООШ обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Муслимовская центральная районная больница» и МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

1.21. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

1.22. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ

2.1. Предметом деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ реализует конституционное право граждан

Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4. МБОУ Тат.Шуранская ООШ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.5. МБОУ Тат.Шуранская ООШ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса МБОУ Тат.Шуранская ООШ являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами МБОУ Тат.Шуранская ООШ являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;

- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование правовой культуры учащихся;

- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;

- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность МБОУ Тат.Шуранская ООШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. МБОУ Тат.Шуранская ООШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. МБОУ Тат.Шуранская ООШ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. МБОУ Тат.Шуранская ООШ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее образование.

3.6.1. Образовательные программы начального общего, основного образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Тат.Шуранская ООШ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. МБОУ Тат.Шуранская ООШ организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ Тат.Шуранская ООШ, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ Тат.Шуранская ООШ – Положением об организации обучения детей на дому.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в МБОУ

Тат.Шуранская ООШ определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются МБОУ Тат.Шуранская ООШ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.10. МБОУ Тат.Шуранская ООШ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ;

3.10.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

3.11. МБОУ Тат.Шуранская ООШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Органы управления МБОУ Тат.Шуранская ООШ

4.1. Управление МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ Тат.Шуранская ООШ является директор, который осуществляет непосредственное руководство МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

4.3. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором МБОУ Тат.Шуранская ООШ заключает, изменяет и прекращает начальник МКУ «Управление образования Муслумовского муниципального района Республики Татарстан».

4.5. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету Муслумовского муниципального района, МКУ «Управление образования ММР РТ», по вопросам целевого использования имущества – Земельно-имущественной палате, по вопросу целевого

использования финансовых средств - Финансово - бюджетной палате Муслимовского муниципального района.

4.6. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет управление МБОУ Тат.Шуранская ООШ на основе единоначалия, организует работу МБОУ Тат.Шуранская ООШ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ Тат.Шуранская ООШ, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ определяется трудовым договором.

4.7. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ:

- без доверенности действует от имени МБОУ Тат.Шуранская ООШ в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание МБОУ Тат.Шуранская ООШ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению МБОУ Тат.Шуранская ООШ квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУ Тат.Шуранская ООШ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- организует разработку и утверждение программы развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- осуществляет прием учащихся в МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- осуществляет изменение, прекращение образовательных отношений с учащимися:
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся:
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МБОУ Тат.Шуранская ООШ и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ Тат.Шуранская ООШ в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ Тат.Шуранская ООШ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ:

- несет ответственность за деятельность МБОУ Тат.Шуранская ООШ перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед МБОУ Тат.Шуранская ООШ, директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ издает приказы.

4.10. Директору МБОУ Тат.Шуранская ООШ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Формами коллегиального управления МБОУ Тат.Шуранская ООШ являются:

4.11.1. Общее собрание работников

4.11.2. Педагогический совет.

4.13. Общее собрание работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ Тат.Шуранская ООШ является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ, профсоюзный комитет МБОУ Тат.Шуранская ООШ, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

- принимает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ;

- утверждает программу развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ Тат.Шуранская ООШ коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- вносит предложения директору МБОУ Тат.Шуранская ООШ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ

Тат.Шуранская ООШ;

- принимает локальные нормативные акты МБОУ Тат.Шуранская ООШ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования МБОУ Тат.Шуранская ООШ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ Тат.Шуранская ООШ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ по совершенствованию деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- заслушивает информацию директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ, заместителей директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ Тат.Шуранская ООШ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ Тат.Шуранская ООШ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- избирает представителей работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ или представительным органом работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ при коллективных трудовых спорах;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ Тат.Шуранская ООШ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет МБОУ Тат.Шуранская ООШ (далее – Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники МБОУ Тат.Шуранская ООШ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской

Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ Тат.Шуранская ООШ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ Тат.Шуранская ООШ с учетом целей и задач работы МБОУ Тат.Шуранская ООШ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ Тат.Шуранская ООШ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ Тат.Шуранская ООШ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ и печатью МБОУ Тат.Шуранская ООШ. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ Тат.Шуранская ООШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.14.11. Компетенция Педагогического совета:

4.14.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- в разработке программы развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ Тат.Шуранская ООШ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ Тат.Шуранская ООШ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.14.11.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Тат.Шуранская ООШ по вопросам образования;
- отчет МБОУ Тат.Шуранская ООШ о самообследовании.

4.14.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБОУ Тат.Шуранская ООШ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ Тат.Шуранская ООШ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ Тат.Шуранская ООШ регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ Тат.Шуранская ООШ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о поощрении учащихся МБОУ Тат.Шуранская ООШ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ Тат.Шуранская ООШ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

5. Имущество и финансы МБОУ Тат.Шуранская ООШ

5.1. Имущество МБОУ Тат.Шуранская ООШ находится в муниципальной собственности муниципального образования Муслумовский муниципальный район и закрепляется за МБОУ Тат.Шуранская ООШ на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

МБОУ Тат.Шуранская ООШ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ Тат.Шуранская ООШ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. МБОУ Тат.Шуранская ООШ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. МБОУ Тат.Шуранская ООШ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБОУ Тат.Шуранская ООШ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ Тат.Шуранская ООШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены МБОУ Тат.Шуранская ООШ только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. МБОУ Тат.Шуранская ООШ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.8. МБОУ Тат.Шуранская ООШ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ Тат.Шуранская ООШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ Тат.Шуранская ООШ собственником.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ Тат.Шуранская ООШ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ Тат.Шуранская ООШ собственником;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные МБОУ Тат.Шуранская ООШ физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ Тат.Шуранская ООШ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ Тат.Шуранская ООШ обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения,

связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ Тат.Шуранская ООШ, либо приобретенное МБОУ Тат.Шуранская ООШ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ Тат.Шуранская ООШ, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. В случае ликвидации МБОУ Тат.Шуранская ООШ требования кредиторов ликвидируемого МБОУ Тат.Шуранская ООШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБОУ Тат.Шуранская ООШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБОУ Тат.Шуранская ООШ, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.14. МБОУ Тат.Шуранская ООШ осуществляет статистический, бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно или по договору с Централизованной бухгалтерией.

6. Работники МБОУ Тат.Шуранская ООШ, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В МБОУ Тат.Шуранская ООШ наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники МБОУ Тат.Шуранская ООШ имеют право на:

- участие в управлении МБОУ Тат.Шуранская ООШ в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ Тат.Шуранская ООШ, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений МБОУ Тат.Шуранская ООШ в соответствии с коллективным договором;
- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации

в порядке, установленном федеральным законодательством;

- получение установленных в МБОУ Тат.Шуранская ООШ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации МБОУ Тат.Шуранская ООШ в установленном законодательством

Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники МБОУ Тат.Шуранская ООШ обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ Тат.Шуранская ООШ;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники МБОУ Тат.Шуранская ООШ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы, определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ Тат.Шуранская ООШ, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Регламентация деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ

7.1. МБОУ Тат.Шуранская ООШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности МБОУ Тат.Шуранская ООШ разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в МБОУ Тат.Шуранская ООШ, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления, либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Тат.Шуранская ООШ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления МБОУ Тат.Шуранская ООШ и другие).

7.3. В МБОУ Тат.Шуранская ООШ установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет, Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся, принимает директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, Советом учащихся, а также с педагогическим советом.

7.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МБОУ Тат.Шуранская ООШ, утверждаются директором МБОУ Тат.Шуранская ООШ и вводятся в действие приказом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ Тат.Шуранская ООШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор МБОУ Тат.Шуранская ООШ обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора МБОУ Тат.Шуранская ООШ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ Тат.Шуранская ООШ.

9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем с учетом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. Порядок изменения Устава МБОУ Тат.Шуранская ООШ

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ Тат.Шуранская ООШ вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом МБОУ Тат.Шуранская ООШ муниципального района в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, скреплено и заверено печатью

32 (привязане рдн) _____ листов (а).

Завершающая МЕЛОУ "Мор-моз" _____

СВР. Ставкова 7.4.



Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
внесена запись

«27» июня 2017 г.
ОГРН 1026005519334
ГРН 1026005519334

Экземпляр документа, выданный
в регистрирующей организации

должность уполномоченного лица регистрирующей организации

Подпись _____

М.П. _____

