

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 19.08.2024

«Утверждено»

Директор МБОУ «Урмышилинская ООШ»

\Хабибуллина Р.Н.\

Приказ №110-ОД от 26.08.2024



## План работы

### школьной библиотеки

**МБОУ «Урмышилинская ООШ»**

**Лениногорского района РТ**

**на 2024-2025 учебный год.**

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение доступа к информационным

ресурсам для всех членов коллектива.

2. Воспитание у учащихся любви к чтению и интереса к книге как к средству познания и саморазвития.

3. Практическое применение и развитие навыков самостоятельной работы учащихся.

4. Использование информационных ресурсов.

5. Популяризация писательской деятельности Лениногорской Гаварии.

6. Участие в конкурсах и выставках.

7. Участие в выставках и ярмарках.

8. Участие в выставках и ярмарках.

9. Участие в выставках и ярмарках.

10. Участие в выставках и ярмарках.

11. Участие в выставках и ярмарках.

12. Участие в выставках и ярмарках.

13. Участие в выставках и ярмарках.

14. Участие в выставках и ярмарках.

15. Участие в выставках и ярмарках.

16. Участие в выставках и ярмарках.

17. Участие в выставках и ярмарках.

18. Участие в выставках и ярмарках.

19. Участие в выставках и ярмарках.

20. Участие в выставках и ярмарках.

21. Участие в выставках и ярмарках.

22. Участие в выставках и ярмарках.

23. Участие в выставках и ярмарках.

24. Участие в выставках и ярмарках.

25. Участие в выставках и ярмарках.

26. Участие в выставках и ярмарках.

27. Участие в выставках и ярмарках.

28. Участие в выставках и ярмарках.

29. Участие в выставках и ярмарках.

30. Участие в выставках и ярмарках.

**2024 год.**

## **План работы школьной библиотеки**

### **МБОУ «Урмышлинская ООШ» на 2024- 2025учебный год.**

Школьная библиотека в современном образовательном учреждении занимает важное место в системе воспитательной работы.

Библиотека становится местом встречи школьников, которые не только учатся пользоваться ресурсами, имеющимися в распоряжении библиотеки, но приобретают умение памяти и красоты. Участие учеников во внеурочных формах работы с детской книгой – это показатель формирования у них читательской самостоятельности, их литературного развития.

**Целью работы** школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

#### **Основные задачи библиотеки.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Воспитание информационной культуры учащихся.
4. Использование электронных образовательных ресурсов.
5. Популяризация памятных дат Российской истории и Республики Татарстан.
6. Добиться 100% охвата читателей.

#### **Основные функции библиотеки.**

**Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

**Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Культурная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

## Знаменательные даты в 2024-2025 уч. году

2024 год - Год научно-технологического развития. Указ Президента Республики Татарстан от 14.09.2022 № 639

2023 год – Год семьи. Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2022 № 875

2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022

2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Приём и выдача учебников на 2024-2025учебный год	Июнь, Август Сентябрь	Библиотекарь
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
3	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
4	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2023-2024 учебный год с администрацией школы и отправка его районному методисту	В срок, установленный УО	Библиотекарь
5	Составление УМК школы на новый 2024-2025 учебный год	Февраль	Библиотекарь
6	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»	Сентябрь Январь Апрель	Библиотекарь
7	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	Август-сентябрь	Библиотекарь
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь Май	Библиотекарь
9	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года	Библиотекарь
<b>Работа с читателями</b>			
1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекламная информация о новых поступлениях в	По мере	Библиотекарь

	библиотеку на странице сайта школы	поступления	
4	Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»	В рамках недели детской книги	Библиотекарь
5	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
6	Помощь учителям при подготовке классных часов «Разговоры о важном»	Сентябрь-май	Библиотекарь
7	Экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой – 1 класс – сентябрь	Сентябрь	Библиотекарь
8	Конкурс чтецов	Апрель	Библиотекарь

### **Работа с родителями**

1	Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Подари книге вторую жизнь»		Библиотекарь
2	Предоставление справочной информации	По запросам	Библиотекарь

### **Работа с педагогическим коллективом**

1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам	Библиотекарь
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май-Август	Библиотекарь
3	Предоставление классным руководителям 5-9 классов о выданных учащимся учебниках	Август-Сентябрь	Библиотекарь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5	Консультации по УМК	По запросам	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2024-2025 учебный год	Январь-Февраль	Библиотекарь
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
8	Организация и подписка на периодические издания на I,II полугодия 2025 года	Октябрь, Апрель	Библиотекарь

### **Массовая работа**

1	1 сентября - День знаний.	Сентябрь	Библиотекарь	
2	“Золотая осень” Конкурс рисунков			
3	21 сентября – Международный день мира			
4	1 октября- День пожилых людей. Поздравление.	Октябрь		
5	5 октября –День учителя. Подготовка поздравительных открыток.			
6	26 октября -Международный день школьных библиотек.			
7	4 ноября- День народного единства. Конкурс рисунков			
8	5 ноября – Всемирный день мужчин. Подготовка поздравительных открыток папам	ноябрь		
9	6 ноября -День Конституции Республики Татарстан. Презентация			
10	16 ноября – Международный день толерантности. Библиотечный урок			
11	18 ноября –День рождения Деда Мороза. Пишем письмо Деду Морозу	Ноябрь		
12	День матери в России. Подготовка подарков для мамы и поздравление	Библиотекарь		

13	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь		
14	3 декабря – <u>Международный день инвалидов</u>			
15	3 декабря – <u>День Неизвестного солдата (с 2014 г.)</u> <u>Библиотечный урок</u>			
16	10 декабря – День прав человека			
17	12 декабря -День Конституции РФ. Классный час			
15	Новогодние праздники. Выступления. Голубой огонёк			
19	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца	Январь		
20	Месячник спорта и здоровья.	Январь	Библиотекарь	
21	15 января -100 лет со дня рождения писателя Е.И. Носова. Чтение книг .			
22	27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда (1944)			
23	День Защитника Отечества .	Февраль Март		
24	8 марта- Международный женский день. <b>112 лет</b> назад (1913) в России был впервые отмечен <u>Международный женский день</u>			
25	21 марта — Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов			
26	2 апреля- Международный день Детской книги; Конкурс иллюстрации к любимым книжкам	Апрель	Библиотекарь	
27	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка макетов, посвященный космосу.			
28	22 апреля- Всемирный день Земли. Акция.			
29	26 апреля- день родного языка. Конкурс чтецов .	Апрель	Библиотекарь	
30	1 мая -Праздник весны и труда. Экологический десант			
31	9 мая- День Победы в Великой Отечественной Войне. Митинг, поздравление ветеранов			
32	24 мая — День славянской письменности и культуры. Конкурс сочинений	Май		
33	27 мая — Общероссийский день библиотек.			
34	1 июня — Международный день защиты детей. Поход.			

#### Профессиональное развитие

1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района	Согласно плану	
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	

#### Работа по поддержанию имиджа библиотеки и школы

1	Размещение информации на странице сайта школы <a href="http://edu.tatar">edu.tatar</a> .	В течение учебного года	
---	--	-------------------------	--

Библиотекарь

Газизова Р.М