

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

№ 45

ПРИКАЗ

от 02.02.2024

**О назначении ответственного лица
за реализацию программы «Пушкинская карта»
в 2024 календарном году**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Назначить заместителя директора по воспитательной работе Московец Г.Н. за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году.
- Московец Г.Н., ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:
 - Довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты.
 - Собрать сведения об учащихся, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт.
 - Классным руководителям 7–9-х классов:
 - Включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».
 - Провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».
 - Произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты».
 - Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивановская ООШ»

В.В.Павлова

С приказом ознакомлена:
Гараева Г.А.
Московец Г.Н.
Хусаинова Г.М.
Шамсутдинов Ф.Д.



Лист согласования

Тип согласования: последовательное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлова В.В.		Подписано 02.02.2024 - 13:00	-