



Приказ № 3

«О организации питания
учащихся в МБОУ «СОШ №10»
в первом полугодии 2026 года»

от 09.01.2026 г.

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 19.11.2025 года №988 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2026 году»

приказываю:

1. Обеспечить с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года одноразовым бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму 77 руб. 76 коп. в день согласно списочному составу (Приложение 1).
2. Организовать горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года горячий обед на сумму 77 руб. 76 коп. (10 рублей 70 копеек из местного бюджета, 67 рублей 06 копеек - за счет родительской платы).
3. Организовать дополнительное горячее питание (полдник) учащихся с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года из расчёта 29 руб.73 коп. в день - родительская плата.
4. В целях адресной социальной поддержки обеспечить льготным одноразовым горячим питанием с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года учащихся 5-11 классов из семей, родители которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (Приложение 2), из малообеспеченных семей и семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (Приложение 3), детей сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии (Приложение 4) на сумму 77 руб. 76 коп.
5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 5), детей-инвалидов (Приложение 6) из расчета 107 рублей 49 копеек: горячий завтрак 77 руб.76 коп. в день; горячий обед 29 руб.73 коп. в день.
6. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года обучающихся 1 - 11 классов на сумму 107 рублей 49 копеек: горячий завтрак 77 руб.76 коп. в день; горячий обед 29 руб.73 коп. в день:
 - детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время на СВО (Приложение 7);
 - детей сирот и детей, находящихся под опекой (Приложение 8).
7. Предоставить бесплатное двухразовое питание с 12 января 2026 года по 26 мая 2026 года обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому), в виде продуктового набора на сумму 107 рублей 49 копеек (Приложение 9). Замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.
8. Назначить ответственной за организацию и контроль предоставления питания по Учреждению Багманову В.А., заместителя директора по воспитательной работе.
9. Багмановой В.А., заместителю директора по ВР, обеспечить контроль:
 - за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание;
 - за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся;
 - за ведением необходимой документации, связанной с организацией и осуществлением питания учащихся на пищеблоке Учреждения;

- за ежедневным обновлением меню на сайте Учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).

10. Педагогическим работникам, выполняющим функции классных руководителей 1-11 классов, систематически в течение первого полугодия 2026 года вести работу по организации горячего питания учащихся Учреждения с привлечением родительских средств.

11. Создать комиссию для приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии, для контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Т.А. Легаева – заведующая производством (шеф-повар),

Г.В. Фомина – фельдшер ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ»,

В.А. Багманова – заместитель директора по ВР;

Ф.Т. Галиева – учитель уровня начального образования,

Л.З. Гайнутдинова – завхоз.

12. Членам комиссии осуществлять контроль:

12.1. При приеме продуктов питания в соответствии, при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями и дополнениями от 22 августа 2024г.), Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011 (с изменениями от 22 апреля 2024г.);

12.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; соблюдением условий хранения, и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке;

12.3. Осуществлять контроль за соблюдением витаминизации третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подпункт 8.1.6 п.8.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями и дополнениями от 22 августа 2024г.) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд;

12.4. Осуществлять контроль за ведением журналов и других документов (согласно муниципальному контракту);

12.5. Осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

12.6. Осуществлять контроль за систематическим обновлением стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация горячего питания» на сайте Учреждения.

13. Вменить в обязанности комиссии проведение ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд.

14. Педагогическим работникам, выполняющим функции классных руководителей 1-11 классов, продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».


15. Гумилюк В.С., секретарю, производить ежедневное обновление меню на сайте Учреждения в разделе «Организация горячего питания» (вкладка «food»).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»

С.С. Хайбрахманова

Лист согласования к документу № 74 от 08.04.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор
Согласование инициировано: 08.04.2026 15:05

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		 Подписано 08.04.2026 - 15:05	-