

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Сардекбатинская средняя школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.11.2025г.	Директор школы Набиев Ф.М.	Приказ № 189 от 22.11.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.08.2025г	Директор школы Набиев Ф.М.	Протокол №1 от 28.08.2025г
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации	Август 2025	Директор школы Набиев Ф.М. Заместитель директора по УР Файзуллина Э.А., Заместитель директора по ДО Назипова Л.Ф.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025	Директор школы Набиев Ф.М. Заместитель директора по УР Файзуллина Э.А. Заместитель директора по ДО Назипова Л.Ф.	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	25.08.2025г	Директор школы Набиев Ф.М.	Протокол №1 от 28.08.2025г
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Директор школы Набиев Ф.М.	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Директор школы Набиев Ф.М.	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Директор школы Набиев Ф.М.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Директор школы Набиев Ф.М.	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Файзуллина Э.А.	